

2024-2025 оқу жылының

№1 әдістемелік кеңестің хаттамасы

Тақырыбы: Әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. Мониторинг бойынша түсіндірме жұмыстары

Өткізілген күні: 13.09.2024 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: жоқ

Күн тәртібінде:

1. «2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту».

Әдіскер: Л.Т.Табышева

2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бағытындағы жұмыс жоспары

Әдіскер: Л.Т.Табышева

3. Әр түрлі сұрақтар.

Бірінші сұрақ бойынша балабақша әдіскері Л.Т.Табышева мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарымен, 2024-2025 оқу жылына арналған нұсқаулық хатпен таныстырып, жаңа оқу жылындағы өзгерістер талқыланды. Педагогтардың сұрақтарына жауап берілді. Жылдық жоспардағы іс-шаралар талқыланып, балабақша басшысы бекітіп берді.

Екінші сұрақ бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бағытындағы жұмыс жоспарымен таныстырды. Бағдарлама құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдері негізінде білім алушы тұлғасын қалыптастыруға ықпал ететін негізгі мақсат пен міндеттерді айқындайды.

Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев озық дамыған мемлекет құру өскелең ұрпаққа тікелей байланысты екендігіне тоқталып, оларды тәрбиелеуге ерекше назар аудару міндетін қойды.

Ұлт болашағы балалар мен жастардың бойына қандай құндылықтар сіңіретініне байланысты, сол себепті өскелең ұрпақты тәрбиелеу – мемлекеттің маңызды міндеттерінің бірі.

Сондықтан «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

Үшінші сұрақ бойынша балабақша меңгерушісіне тәрбиеші тарапынан әр - түрлі оқу ісі мен тәрбиеге қатысты сұрақтар қойып, жауап алды.

Шешімдер:

1. 2024-2025 оқу жылы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру үшін үнемі білім беру процесіне ата-аналарды қатыстырып отырсын.

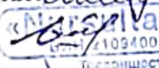
Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

2. Қыркүйек айының 15-іне дейін бастапқы мониторинг нәтижелері толтырылсын.

Мерзімі: бір аптаның ішінде.

Жауапты: барлық педагогтар

Төрайымы:  М.Т. Габышева
Хатшы:  А.Т. Тұрсынбай



2024-2025 оқу жылының

№2 әдістемелік кеңестің хаттамасы

Өткізілген күні: 22.12.2024 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: жоқ

Күн тәртібінде:

1. «Жас топтарында жоспарлы құжаттаманың жай күйін талдау».

Әдіскер: Л.Т.Табышева

2. Жас мамандардың циклограмма жазудағы қиындығы қандай? Ой толғау

Әдіскер: Л.Т.Табышева

3. Циклограмма жазу жөнінде кеңес.

Тәрбиеші: А.С.Ерғалиева

4. Музыка жетекшісінен ойын жаттығулары

Би жетекшісі: Г.Аманиязова

Бірінші сұрақ бойынша балабақша әдіскері Л.Т.Табышева мектепке дейінгі ұйымның жас топтарында жүргізілген іс-шаралардың жоспарға сәйкес жүргізілуі бойынша талдау жасап, педагогтарға жоспарланған іс-шаралардың құжаттамаларын уақытында тапсырып келе жатқандарын айтты. Жас мамандар жұмыстарына тоқталып, тәлімгерлерімен тығыз жұмыс жасау ұсынылды.

Екінші сұрақ бойынша әдіскер Л.Т.Табышева «Жас мамандардың циклограмма жазудағы қиындығы қандай?» деген сұраққа ой толғау жүргізді. Жас мамандардың циклограмма жазуындағы қиындықтары тыңдалды, циклограмма жазуда нені ескеру қажеттігін бір-біріне жеткізді.

Үшінші сұрақ бойынша Тәрбиеші: А.С.Ерғалиева «Циклограмма жазу жөнінде кеңес» өткізді. Өз ноутбугын қосу арқылы циклограмма жазу туралы кеңестері мен оңай жолдарын үйретті. Картотекамен жұмыс, күн тәртібі мен

ұйымдастырылған іс-әрекеттер кестесімен жұмыс, ойындар мен тақырыптық бақылауларда таңдаудағы кеңестерімен бөлісті.

Төртінші мәселе бойынша музыка жетекшісінен ойын жаттығуларын өткізді. Педагогтар арасында бірлік пен жақсы қарым-қатынасты нығайту, командалық жұмыстың қажеттігіне байланысты бірнеше қызықты ойындар, ән қимылдары, ырғақтық ойындар, есте сақтау-тыңдай алуға арналған жаттығулар жасатты. Ойындар нәтижесінде педагогтар көңілдерін көтеріп, ерекше әсер алғандарын айтты.

Шешімдер:

1. Жоспарланған іс-шаралар талаптарға сай өткізіліп, құжаттамалары уақытылы тапсырылсын.

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

2. Циклограмма жазуда үнемі толықтырып, жаңашалап жазылсын

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: барлық педагогтар.

3. Педагогтарға арналған ырғақты, көңіл көтеретін ойындар үнемі өткізіліп отырсын.

Мерзімі: жыл бойы.

Жауапты: музыка жетекшісі

Төрайымы *А.Т. Табышева*
Хатшы: *Нурсұлтан А.Т. Тұрсынбай*



2024-2025 оқу жылының

№3 әдістемелік кеңестің хаттамасы

Өткізілген күні: 29.02.2025 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: 0 педагог

Күн тәртібінде:

1. Тәрбиеленушілердің сырқаттануы мен жарақаттануын талдау

Медбике

2. Мектепалды тобының мектепке дайындығы

Мектепалды топ тәрбиешілері

3. МДҰ педагогтерінің 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдығындағы түзету жұмысының қорытындысы. Педагогтармен жаттығулар жасау.

Әдіскер: Л.Т.Табышева

4. Тәлімгер педагогтардың шеберлік сағаты

Тәлімгер педагогтар

Балабақша меңгерушісі Л.Т.Табышева күн тәртібіндегі мәселелермен таныстырды. Тәрбиешілердің жұмыстарына баға берілді, дамытушы орталықтар бойынша талқылау жұмыстары жүргізілді.

Бірінші мәселе бойынша балабақша медбикесі М.А.Сайғон сөз алды. Балабақша тәрбиеленушілерінің сырқаттануы мен жарақаттануына талдау жасай отыра, балалар өз қауіпсіздігін қамтамасыз ете алмайды, сондықтан, қоғамдық орындардағы қауіпсіздік деңгейін арттыру маңызды екендігін баса айтты. Топ тәрбиешілеріне бала денсаулығын нығайтуға арналған бірнеше профилактикалық кеңес берді.

Екінші мәселе бойынша мектепалды топ тәрбиешілері мектепке дайындығы туралы есеп берді. Мектепке саяхат жасалды.

Үшінші мәселе бойынша МДҰ педагогтерінің 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдығындағы түзету жұмысының қорытындысы. Педагогтармен жаттығулар жасады.

Төртінші мәселе бойынша тәлімгер педагогтар шеберлік сағатын өткізді. Шеберлік сағаты аясында ұйымдастырылған іс-әрекетін балаларға тартымды да, қызықты өткізу үшін бірнеше жаттығулар көрсетті.

Шешімдер:

1. Дамытушы орталықтар толықтырылсын

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

2. Семинарға дейін топтарды өте жақсы безендіргендер үшін сыйақы тағайындалсын.

Мерзімі: мамыр айы

Жауапты: меңгеруші, әдіскер

3. Кіріктірілген ұйымдастырылған іс-әрекеттер жоспарлансын.

Мерзімі: наурыз-сәуір

Жауапты: әдіскер, балабақша тәрбиешілері.

Төрайым  Ш.П. Табышева
Хатшы: А.Т. Тұрсынбай

2024-2025 оқу жылының

№4 әдістемелік кеңестің хаттамасы

Өткізілген күні: 21.05.2025 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: жоқ

Күн тәртібінде:

1. «Оқу жылын қорытындылау».

Әдіскер: Л.Т.Табышева

2. «Біздің бір жылғы жетістігіміз»

Әдіскер: Л.Т.Табышева

3. Жазғы сауықтыру маусымына дайындық

Әдіскер: Л.Т.Табышева

Бірінші мәселе бойынша әдіскер Л.Т.Табышева сөз сөйледі. Әр топ тәрбиешілері оқу жылын қорытындылау мақсатында өткізілген барлық іс – шаралар бойынша жылдық есеп тапсырып, талқыға салды. Педагогтер 3 шағын топқа бөлінді. І топ – Жылдық жоспардың орындалуы, ІІ топ – Жыл бойғы жетістіктерді талдау, ІІІ топ – жаңа оқу жылына жылдық жоспар құру тапсырмалары берілді. Берілген тақырып бойынша әр топ талқылау жүргізді, жаңа оқу жылына жаңа жоспар құрылды.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері «Біздің бір жылдық жетістігіміз» тақырыбында педагогтарға тренинг өткізді. Тренингтің мақсаты: жұмысқа креативті көзқараспен қарау, балалардың білімдерін жетілдіру үшін педагогтердің сергек болуын қамтамасыз ету. Тренинг барысында педагогтермен биылғы оқу жылының қызықты сәттері мен қиын болған сәттерін еске алуларын сұрады. Өз жұмысы үшін биылғы оқу жылы қандай мақтанышпен айта алатындарын сұрады. Оқу жылы барысында алған дипломдарын балабақша меңгерушісі Л.Т.Табышева марапаттады. Барлық педагогтерімен мақтанатын айтқан балабақша меңгерушісі жазғы демалыстарының жақсы өтуін тіледі. Жұмысқа қызығушылықтары түспес үшін педагогикалық кеңестің екінші бөлімі таза ауада өтетін айтып кетті. Барлық әріптестеріне шығармашылық өрлеу тіледі.

Жазғы сауықтыру жұмыстарымен таныстырып, жаз мезгілінде жұмыс жасайтын педагогтерге сабақ кестелері таратылып, жұмыстарға түсіндірме жүргізілді.

Шешімдер:

1. Алдағы оқу жылында өткізілетін барлық іс-шаралар түрлендіріліп, жаңа инновациялық технологиялар негізінде жүргізілсін.

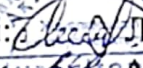
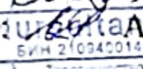
Мерзімі: үнемі.

Жауапты: барлық топ тәрбиешілері.

2. Жазғы маусым жұмыстарын өте жоғары деңгейде өткізілсін.

Мерзімі: жаз бойы

Жауапты: әдіскер, топ тәрбиешілері

Төрайымы:  Д.Т. Табышева
Хатшы:  А.Т. Тұрсынбай

