

КЕЛІСІМ ШАРТ № 20

Ақтөбе қаласы

«10» 06 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Шеңірібек Мұрас Асылбекұлы Меке кәсіпкер
8771 122 6888

Анасы: Самы Ақшмет Ералықызы №10 ЖББДМ мұғалім
8798 655 2762

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Асылбекова Інжу «02» маусым 2021 ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Балапан тобы

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгерушіяспус
Л.Т. Емелішев



Ата-аналар:

Есамағұл А.Б.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр 10/22, кв-12

Үй тел: 8778655-27-62

Жұм.тел 8747519-4-43

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 07

Ақтобе қаласы

"19" 02 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Қуандық Әбіс Асқарбекулы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефон)

Анасы: Наида Салимқызы Дарие

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефон)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Асқарбек Мұстафа "Б" 02 2021ж.

(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сәй өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 тенге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есепін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгеруші:

Л.Т.Толық



Ата-аналар:

Асқарханов Д.
 (аты-жөні)

Мекен-жайы: Симей 3 10/16
16.24

Үй тел: 87759624284

Жұм.тел

(колы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № _____

Ақтобе қаласы

«12» 04 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Ақшев Бекболан Ә.И. Андреевич
жеке қоспа 8705659 24/03.
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Ақбалба Мағра Мағдүлетовна
декреттік ұлдарына 87717634324
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Ақшев Дархан «12» 03 2024 ж.
(Баланың аты-жөні, ұстан күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

"Балабақша"
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгеруші:

Л.Т.Табышова



Ата-аналар:

Ақбаева Ж.Н.
(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр 11Н, 48

Үй тел:

Жұм.тел

24
(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 08

Ақтөбе қаласы

«21» 02 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Отарбаев Аманжол Әріпұлы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Шоңғұлова Мира Мауырбайқызы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Дерек Шүмар Аманжолұлы 11» ақпан 2024ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Бақылан»
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы косылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жаңғыз кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем актісін көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұтуға құқылы.
 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жакты бұтуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жакты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жакты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жакты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жакқа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгеруші:

Л.Т.Табатай



Ата-аналар:

Мамутова М. Р.
 (аты-жөні)

Мекен-жайы: З. мкр.

Үй тел: 87081457095

Жұм.тел:

М. Р.
 (қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 42

Ақтөбе қаласы

«28» 05 2021 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: _____

Анасы: _____
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Мұхамматбетова Аялым «28» қыркүйек 2021 ж.
(Баланың аты-жөні туган күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Мама»
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284



Ата-аналар:

Қушымалибетова А.Б.
(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр 10 н даң. 52 кв

Үй тел: _____
Жұм.тел: 87711863783

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 45

Ақтөбе қаласы

«29» 05 2021 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Өтегібай Мадияр Маратұлы

Анасы: Ғиснидина Түлқабилар Әсетбайұлы
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Мадиярұлы Әли «2» 06 2021 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгеруші:

Л.Т. Табышсва

М.О



Ата-аналар:

Жеңісина Т. І.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр 10/24 10 37

Үй тел: 8704 188 6286

Жұм.тел

Ем

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 47

Ақтобе қаласы

«23» 06 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім шарты.

Әкесі: Бажтов Аманай Маратович

Анасы: Бажтова Бану Шахмарбайқызы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Марат Агелов «29» тамыз 2014 ж.

(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

Тамаран
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жакқа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгеруші:

Л.Т.Табынса

М.О.



Ата-аналар:

Талкытова Т.И.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: З. мкр 10/10

Үй тел: 8776 438 0094

Жұм.тел

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 47

Ақтөбе қаласы

«11» 08 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Н.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Мұстанбаев Әріст Орнбекұлы

Анасы: Мұстанбаева Райхан Әшірбекқызы
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Орнбек Рахым Әрістұлы «11» маусым 2024ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, жасы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

Рахман
(топ ата)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертенгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға бала – сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін тандау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780309081

менеджері

Л.Т. Бабынгер

М.О.

«Nursultan 77»

БИН 210940014671

Товарищество с ограниченной ответственностью

г. Ақтөбе

Республика Казахстан

Ата-аналар:

Мастандиева Р. Р.

(аты-жөні)

Мекен-жайы:

Үй тел:

Жұм.тел:

Масал

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 21

Ақтөбе қаласы

« 06 » 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Бақтабай Сағандық Серікұлы
8-776-766-46-52 АЗР заңды
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Мәріе Асерже Мақатқанды
8-777-489-97-31
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Серікова Айгүл «31» қаңтар 2024 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Бақпан»
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндігі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саппа алайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорып ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгеруші:

Д.Т.Табатаева

М



Ата-аналар:

Мәрен А.Т.
(аты-жөні)

Мекен-жайы: Нур сити ЮН.50К6

Үй тел: 8-776-766-46-52

Жұм.тел

Мәрен А.Т.
(колы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 09

Ақтөбе қаласы

«23» 02 202 4 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Игорь Александрович Давыдов
8704 745 19-87

(Ата-анн, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Нурматовна Ахметовна Давыдова
8704 745 19-87

(Ата-анн, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Давыдов Д. 10.02.2021ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1.Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Давыдов
(топ аты)

1.2.Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3.Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4.№1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1.Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2.Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2.Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3.Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4 Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1.Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арыз бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиедеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.
- 9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді**

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгерушіні

Л.Т. Сабышева

Менгерушіні

«Nursultan 77»

БИН 210940111

Төзетіндері

с. орталығында

отбасын

Ақтөбе

Қазақстан

Ата-аналар:

Нурмонов Р.Б.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: 301/р. 10/19 кв.5.

Үй тел:

Жұм.тел:

(колы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 44

Ақтөбе қаласы

«28» 05 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Суртанов Шерар Турсинович АД "СНПС-Ақтөбе мұнай" ЖШС

Анасы: Айтжанова Жанна Мамыржановна 2. Морзулан

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Турсибек Мартан «8» тамыз 2024 ж.

(Баланың аты-жөні туған күні, жасы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Балалар» мекені

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуда құқылы.
4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуда болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тандауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуда болады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамаc бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖНҚ «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгеруші:

Л.Т.Таймас



Ата-аналар:

Суртанов М.Т.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3. мкр 10/24 4110

Үй тел: _____

Жұм.тел: _____

Суртанов

(колы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 50

Ақтөбе қаласы

« 5 » 09 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шартты.

Әкесі: Шұжаев Манарбек Шүкранович

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Шұжаева Сания Саймаубековна

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Шүкран Айман « 31 » Шілде 2024ж.

(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

„Балалық“
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуда құқылы.
 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жакты бұзуда болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тындауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жакты бұзуда болады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жакты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жакты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жакқа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгеруші:

Д.Т.Табын



Ата-аналар:

С.С. Шукеева
 (аты-жөні)

Мекен-жайы: З.мкр. 13-дан. 2-ж.к.к.

Үй тел: 87288633618

Жұм.тел

Шукеев
 (қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 40

Ақтобе қаласы

«13» 08 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Жұмағали Айтбайұлы Момыбергенұлы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Рахымжан Әубәкітұлы Бірмашаев

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Момыберген Момырис «3» қаңтар 2024 ж.

(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Балалар

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
 4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

«___» _____ 202__ ж.

«___» _____ 202__ ж.

«___» _____ 202__ ж.

«___» _____ 202__ ж.

«___» _____ 202__ ж.

«___» _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгерушісі
 Л.Т.Төлеу



Ата-аналар:

Байытжан Т.Т.
 (аты-жөні)

Мекен-жайы: _____

Үй тел: _____

Жұм.тел: _____

[Signature]
 (қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 13

Ақтөбе қаласы

«23» 03 2023 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Сүлейман Мағсұм Тұрғынұлы
8777 181 7813
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Сәйлау Аманжан
А. Байтұрғанұлы м.к.т. 8777 181 7813
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Тұрғын А. М. «20» қараша 2021ж.
(Баланың аты-жөні туган күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

Балапан
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгерушісі

Л.Т.Табисева



Ата-аналар:

Сайлау А.С.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Қарғалы 3 мкр

10/16 кв 17

Үй тел: _____

Жұм.тел _____

Сайлау А.С.

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 39

Ақтөбе қаласы

«В» 08 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Алабаев Ақшолан Сұлтанбекович, отбасы
87462525895

Анасы: Алқашева Айнул Аманжолқызы, АСХ қаласы, мұрағат
87054338270
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Сұлтанбек Асия Әзімханұлы «06» 07 2024 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Аманжол» тобы
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет.

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жакты бұзуға болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша менгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жакты бұза алады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жакты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жакты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттын әр данасы екі жакқа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284



Ата-аналар:

Алексева Айша Курбановна
(аты-жөні)

Мекен-жайы: ж.д. Таулан 201/3, 620.

Үй тел: 87054838270

Жұм.тел _____

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 41

Ақтобе қаласы

«13» 08 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Жижибаев Ринад Сергазиевич, жеке кәсіпкер.
87021346489.

Анасы: Имангазина Назерке Абидумасиевна, ала оқытушы.
87018683889

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Сергазин Айбек «24» тамыр 2021 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, аялы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

Балалар

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м. Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгерушісі

Л.Т. Абышев

Жауапкершілік

шартымен

«Nursultan 77»

БИН 210940014671

Төзгішество

с отбанданной

отдотством

Республика Казахстан

Ата-аналар:

Имангазина Рахмет Абдусмаевна
(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр. 12Н 238 кв.

Үй тел: 87018683889

Жұм.тел: 89479559998

Иман

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 53

Ақтөбе қаласы

«04» 10 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі Ж.Е.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шартты.

Әкесі: Сармаш Тимбақ Сармаш
Әбдішев 8708 27 88 64
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Сармаш Тимбақ Мешар
Әбдішев 8708 27 88 64
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы: Сармаш Ақыл «21» 09 2024 ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, жасы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмегені жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуда құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуда болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуда болады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгеруші:

Л.Т.Табатаева



Ата-аналар:

Сарман. Г.Т.
(аты-жөні)

Мекен-жайы: Зиляр 10к

Үй тел: _____

Жұм.тел _____

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 43

Ақтобе қаласы

«28.05» 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Заин. Дам. Оттегалыұлы

Анасы: Мемісова. Ғабдусын. Байырұлыұлы

(Ата-аналар, тәуелсіз жұмыс орындары, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Оттегалы Дам. «11» 07 2025 ж.

(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемасы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабарлар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабарлар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тындауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балалбақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284



Ата-аналар:

Зейн Рах. Аманжолұлы
(аты-жөні)

Мекен-жайы: Зейн 109011

Үй тел: 87780 100 87711
Жұм.тел: 87780 80 87711

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 01

Ақтөбе қаласы

«25» 01 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Нуршиев Жарас Мамырбайұлы
8746 453 0004 ТОО «KazGroup»
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Ахметалиева Сәлімжан Сәлімбекқызы
8746 364 3803 АСТК көмегіне, жаб. орг.
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Нуршиева Ерназ «2» сентябрь 2021 ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Балалар

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету;
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (азағы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру;
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды;
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс;
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы;
 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

меңгеруші:

Л.Т.Табышев



Ата-аналар:

Жумағалиева Ә. Ә.
 (аты-жөні)

Мекен-жайы:

Қыр Ситч 3

дом 10 кв 101

Үй тел:

Жұм.тел 8702 9643 803

(қолы)

КЕЛІСІМ ШАРТ № 24.35

Ақтобе қаласы

«05» 01 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шартты.

Әкесі:

Түрешов Нұрсұлтан Ахмедұлы
87055472252

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы:

Қуатпаева Диана Елбәйішев
870525401840

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Ахмедов Нұрсұлтан Н. «01» желтоқсан 2024 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Баланың»

(тов аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

КЕЛІСІМ ШАРТ № 50

Ақтөбе қаласы

«05» 06 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Ғабил Сәрсенали Айтмынбайұлы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Мұқан Таланай

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Айтмынбай Асқар «17» 10 2021 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертенгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуға құқылы.
 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуға болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабактарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

« ____ » _____ 202_ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы,3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503184

менгеруші:

Л.Б. Рахымжанов



Ата-аналар:

Мурза ТТ

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Қыр. Сілең 3 мкр 10.рм

141 р.р.

Үй тел: 87077689795

Жұм.тел _____

Мр.
 (қолы)



№16817-26386-DB-VDO 15.01.2026

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде өрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын "Nursultan 77" балабақшасы ЖШС "Nursultan 77" (мектепке дейінгі ұйымның атауы) басшысы атынан

ТАБЫШЕВА ЛАЗЗАТ ТАУКЕНОВНА

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

бір жағынан және екінші жағынан

КИМИРСЕН МАДИЯР НҮРПЕЙІСҰЛЫ

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

бұдан әрі "Ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды өкілдерінің) біреуі

САРКЫТБАЕВА ДИНАРА КАБЫЛОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы олардың келісімін білдіру нысаны болып табылады:

мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Ата-ананың және оның баласының дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып

№16817-26386-DB-VDO 15.01.2026

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

В целях определения и регулирования взаимоотношений между

ООО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"

(наименование дошкольной организации),

именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя

ТАБЫШЕВА ЛАЗЗАТ ТАУКЕНОВНА

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя дошкольной организации)

действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

САРКЫТБАЕВА ДИНАРА КАБЫЛОВНА

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемое в дальнейшем "Родитель"

КИМИРСЕН МАДИЯР НҮРПЕЙІСҰЛЫ

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений; на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителя и его ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

табылады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с ____ до ____ ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или

жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушінің ағымдағы күнтізбелік жылда толық жасқа жетуін ескере отырып, тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсету;

ата-аналардың немесе баланың заңды өкілінің жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізіп, ата-аналарға консультация береді және тренингтер жүргізеді (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам себелсіз және өкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің көлуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелоттік жасқа толмаған жақын туыстарына

законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание

бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 1200 теңге мөлшерінде ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) басқа тәрбиеленушілер арасында инфекциялық аурулардың таралуын болдырмау мақсатында тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері байқалған жағдайда баланы мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға дәлелді себепсіз бармауға жол бермеу. Бала ауырған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйыммен өзара қарым-қатынас жасауға;

10) бала мен басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулыққа байланысты мәселелерді жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының қатысудың электрондық табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының қатысу табелінде көрсетілген

ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере _____ тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения

деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысудың электрондық табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде, екі тараптың келісуімен, мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі осы шартты мектепке дейінгі ұйыммен жасасу арқылы баласының аталған мектепке дейінгі ұйымға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісімін білдіреді.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі:

Баланың тамақтануы үшін 1000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі:

1) осы Шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить электронный табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме _____ тенге, вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор:

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі:

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі 15.01.26. бастап _____ дейін;

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Тараптардың мекенжайы және қолы / Адреса и подписи Сторон

Мектепке дейінгі ұйым/Дошкольная организация **Ата-ана/Родитель**

"Nursultan 77" балабақшасы ЖШС "Nursultan 77" /

САРКЫТБАЕВА ДИНАРА КАБЫЛОВНА

ТОО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"

Мекен-жайы/Адрес:

Мекен-жайы/Адрес:

Республика Казахстан, область Актюбинская, город
Актобе, район Алматы, жилой массив Каргалы, дом
12Н, Квартира 96

• Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы
ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35 /

Байланыс номері/Контактные данные:

Актюбинская область, город Актобе, район
Алматы, улица Карасай Батыра, 35

77761101099

**Мектепке дейінгі ұйымның басшысы /
Руководитель дошкольной организации**

ТАБЫШЕВА ЛАЗЗАТ ТАУКЕНОВНА





№61071-26386-DB-VDO 02.12.2025

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру
қызметін көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде өрекет
ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын
"Nursultan 77" балабақшасы ЖШС "Nursultan 77"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

басшысы атынан

ТАБЫШЕВА ЛАЗЗАТ ТАУКЕНОВНА

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты
(болған жағдайда))

бір жағынан және екінші жағынан

ТИМУРҚЫЗЫ АСЫЛЫМ

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
бұдан әрі "Ата-ана" деп аталатын ата-анасының
(баланың заңды өкілдерінің) біреуі

БАУЫРЖАНОВА ФАРИЗА БАУЫРЖАНҚЫЗЫ

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты
анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы
осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен
баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері
арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған
кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін,
сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға
өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара
қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы
немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол
қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында
орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды
өкілдерінің қосылу шартына қосылуы олардың келісімін
білдіру нысаны болып табылады:

мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік
сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық
қосымшаларда орналастырған қосылу шартының
талаптарымен және баланың ата-анасының немесе
заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын
ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде
оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын
куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы"
Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-
тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға
мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру
шеңберінде Ата-ананың және оның баласының дербес
деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен
өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып

№61071-26386-DB-VDO 02.12.2025

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для дошкольных организаций**

В целях определения и регулирования
взаимоотношений между

ТОО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"

(наименование дошкольной организации),

именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в
лице руководителя

ТАБЫШЕВА ЛАЗЗАТ ТАУКЕНОВНА

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя
дошкольной организации)

действующего на основании Устава дошкольной
организации, с одной стороны и одним из родителей

БАУЫРЖАНОВА ФАРИЗА БАУЫРЖАНҚЫЗЫ

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемое в дальнейшем "Родитель"

ТИМУРҚЫЗЫ АСЫЛЫМ

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения
между дошкольной организацией и родителями или
иными законными представителями ребенка на период
нахождения в дошкольной организации с
установлением прав и обязанностей сторон, а также
механизм взаимной ответственности за воспитание и
обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или
иной законный представитель ребенка присоединяется
к договору присоединения, подписанному дошкольной
организацией и размещенному им на веб-портале
государственных закупок. Присоединение родителями
или иными законными представителями ребенка к
договору присоединения является формой выражения
его согласия: с условиями договора присоединения,
подписанному дошкольной организацией и
размещенному им на веб-портале государственных
закупок, в том числе всех приложений к нему, и
свидетельствует о том, что родитель или законный
представитель ребенка прочитал, понял и принял все
условия договора присоединения в полном объеме,
без замечаний и возражений; на сбор и обработку
сторонами договора присоединения персональных
данных Родителя и его ребенка, в рамках размещения
государственного образовательного заказа на
дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1
статьи 8 Закона Республики Казахстан "О
персональных данных и их защите".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

табылады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00-18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с ____ до ____ ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или

жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушінің ағымдағы күнтізбелік жылда толық жасқа жетуін ескере отырып, тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсету;

ата-аналардың немесе баланың заңды өкілінің жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізіп, ата-аналарға консультация береді және тренингтер жүргізеді (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам себепсіз және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді көйінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына

законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание

бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен көшіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 800 теңге мөлшерінде ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кемелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) басқа тәрбиеленушілер арасында инфекциялық аурулардың таралуын болдырмау мақсатында тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері байқалған жағдайда баланы мектепке дейінгі ұйымға өкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға дәлелді себепсіз бармауға жол бермеу. Бала ауырған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйыммен өзара қарым-қатынас жасауға;

10) бала мен басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулыққа байланысты мәселелерді жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, тәртіптілікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының қатысудың электрондық табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының қатысу табелінде көрсетілген

ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере _____ тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения

деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттенеді.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысудың электрондық табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде, екі тараптың келісуімен, мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі осы шартты мектепке дейінгі ұйыммен жасасу арқылы баласының аталған мектепке дейінгі ұйымға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды кездейтін қосылу шартына қосылуға келісімін білдіреді.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі:

Баланың тамақтануы үшін 8.00 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі:

1) осы Шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организацией;

14) подтвердить электронный табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в табеле посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме _____ тенге, вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолпайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор:

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі:

1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі 22.12.25 бастап _____ дейін;

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Тараптардың мекенжайы және қолы / Адреса и подписи Сторон

Мектепке дейінгі ұйым/Дошкольная организация	Ата-ана/Родитель
"Nursultan 77" балабақшасы ЖШС "Nursultan 77" /	БАУЫРЖАНОВА ФАРИЗА БАУЫРЖАНҚЫЗЫ
ТОО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"	Мекен-жайы/Адрес:
Мекен-жайы/Адрес:	Республика Казахстан, область Актюбинская, город
Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы	Ақтөбе, район Алматы, жилой массив Каргалы, дом
ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35 /	11Н, Квартира 120
Актюбинская область, город Ақтөбе, район	Байланыс номері/Контактные данные:
Алматы, улица Карасай Батыра, 35	77477793961
Мектепке дейінгі ұйымның басшысы /	
Руководитель дошкольной организации	
ТАБЫШЕВА ЛАЗЗАТ ТАУКЕНОВНА	





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.54136.0

Өтінім күні: 11.06.2021

Жолдама күні: 10.06.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №8475

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: АСЫЛБЕКОВА ІНЖУ МИРАСҚЫЗЫ

Туған жылы: 02.06.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 10.06.2024

Жарамдылық мерзімі: 14.06.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысанда профилактикалық өкпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезенте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса);





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2024.60718.1

Өтінім күні: 19.02.2024

Жолдама күні: 19.02.2024



МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №1342

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: АСҚАРБЕК МИРАС АЙБЕКҰЛЫ

Туған жылы: 13.02.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 19.02.2024

Жарамдылық мерзімі: 26.02.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);





"Dara bala" ақпараттық жүйесі
Ақтөбе облыс әкімдігі
Сайт: darabala.kz

Бірігей нөмірі:
DDO.2024.54903.0
Өтінім күні: 09.03.2021
Жолдама күні: 12.04.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №3420

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ӘБІШЕВ ДАРЫН БЕКБОЛАТҰЛЫ

Туған жылы: 02.03.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 12.04.2024

Жарамдылық мерзімі: 18.04.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жөке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026-у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (еренше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);





"Dara bala" ақпараттық жүйесі
Ақтөбе облыс әкімдігі
Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2024.49768.0
Өтінім күні: 17.10.2022
Жолдама күні: 21.02.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №1457

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: БЕРІК ТҰМАР АМАНДЫҚҚЫЗЫ

Туған жылы: 11.02.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 21.02.2024

Жарамдылық мерзімі: 28.02.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тәлімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.49114.0

Өтінім күні: 25.01.2023

Жолдама күні: 28.05.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №28981

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ЖУЛМАГАМБЕТОВА АДІЛҰ

Туған жылы: 28.09.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 28.05.2025

Жарамдылық мерзімі: 03.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қалғандардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық еңгелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қалғандарға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2025.123103.1

Өтінім күні: 29.05.2025

Жолдама күні: 29.05.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №29172

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: МАДИЯРҰЛЫ АЛИ

Туған жылы: 02.06.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 29.05.2025

Жарамдылық мерзімі: 04.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қалыдалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық екіпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) өскері қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тілсіз мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қалыдаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.83203.1

Өтінім күні: 27.05.2024

Жолдама күні: 03.06.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №30494

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: МАРАТ АЯГОЗ ЗАМАНАЙҚЫЗЫ

Туған жылы: 29.08.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 03.06.2025

Жарамдылық мерзімі: 09.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысандағы профилактикалық екепелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрімен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрімен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) және басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





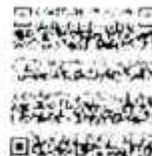
"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Біріккен номері: 000-2024-94143.1

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: aktauoblast.kz

Жолдама күні: 14.08.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №16321

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027000016

Аты-жөні: ОРЫНБЕК ФАТИМА ӘДІЛЕТҚЫЗЫ

Туған жылы: 17.06.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 14.08.2024

Жарамдылық мерзімі: 20.08.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттің тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2024.83616.1

Өтінім күні: 29.05.2024

Жолдама күні: 10.06.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №8430

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: СЕРІКОВА АЯУЛЫМ САҒЫНДЫҚЫЗЫ

Туған жылы: 31.01.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 10.06.2024

Жарамдылық мерзімі: 14.06.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қалғидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанда профилактикалық екепелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
 - 6) әсері қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Және басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:**
- 1) Қалғидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2024.61064.1

Өтінім күні: 23.02.2024

Жолдама күні: 23.02.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №1598

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ТОРЕНИЯЗОВА ХАФИЗА ДАУРЕНОВНА

Туған жылы: 10.02.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 23.02.2024

Жарамдылық мерзімі: 01.03.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.53625.0

Өтінім күні: 13.08.2021

Жолдама күні: 28.05.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №29001

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ТҰРСЫНБЕК МАРЖАН БЕРКІНҚЫЗЫ

Туған жылы: 08.08.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 28.05.2025

Жарамдылық мерзімі: 03.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қатталардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық әкпелердің картасы;
- 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
- 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
- 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
- 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
- 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.

Резидент еместер үшін:

- 1) Қатталарға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
- 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
- 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
- 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.97591.1

Өтінім күні: 05.09.2024

Жолдама күні: 05.09.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №18955

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ҰЛЫҚПАН АЙЛИН МАНАРБЕКҚЫЗЫ

Туған жылы: 31.07.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 05.09.2024

Жарамдылық мерзімі: 11.09.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысаны профилактикалық екептердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қандаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.94034.1

Өтінім күні: 13.08.2024

Жолдама күні: 13.08.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №16245

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС
Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35
Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ТӨЛЕПБЕРГЕН ТОМИРИС АЙБОЛАТҚЫЗЫ

Туған жылы: 03.01.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 13.08.2024

Жарамдылық мерзімі: 19.08.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қамқалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бөліту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысандағы профилактикалық екіпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылды.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қамқаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2025.125710.1

Өтінім күні: 05.06.2025

Жолдама күні: 05.06.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №31393

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: АЛТЫНБАЙ АЛЬФИЯ СӨРСЕНҒАЛИҚЫЗЫ

Туған жылы: 17.10.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 05.06.2025

Жарамдылық мерзімі: 11.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды тоқтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізбегінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық ежелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) ескери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің құмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса);





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.81712.1

Өтінім күні: 27.03.2024

Жолдама күні: 05.01.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №24187

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС
Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі 35
Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: АҚЫЛБЕК КӘУСАР НҰРЛАНҚЫЗЫ

Туған жылы: 01.12.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 05.01.2025

Жарамдылық мерзімі: 10.01.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысандағы профилактикалық екіпелердің картасы;
- 3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2 у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
- 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
- 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
- 6) әскери қызметшінің немесе айналым мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілетін, жолдама алушының қорытынды және мерзімі (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
- 7) ұлдарының аяғының терімен және қолымен расталған педагогтың, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші жолдама алушы растағаны мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.

Рәсімдегі нәтижелер үшін:

- 1) қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) мерзімдердің қызметін алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
- 5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2 у" нысандағы анықтама;
- 6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
- 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2025.107749.1

Өтінім күні: 05.01.2025

Жолдама күні: 05.01.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №24195

Мекен атауы: "Mingolay 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай бағы, №133

Аты-жөні: НУРНИЯЗОВА ЕРКЕНАЗ ЖАРАСҚЫЗЫ

Туған жылы: 03.12.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 05.01.2025

Жарамдылық мерзімі: 10.01.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімі 30 күнге дейін.

- Жолдаманың 1-бөліміне қосылатын құжаттар тізімі:
- 1) Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 Бұйрығымен (Толық нұсқасын қараңыз) бекітілген нысандарды;
 - 2) Профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-нұсқасындағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-нұсқасындағы анықтама;
 - 5) Психологиялық-педагогикалық-медициналық консультация қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
 - 6) Жергілікті қызметтердің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік-педиатриялық қызметтерінің жұмыс орнынан берілетін, үлгідегі, адамның қолымен және нәрімен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде).

1) Профилактикалық екпе картасын біріктіріп алу үшін;

2) "Бала денсаулығы паспорты" анықтамасының бірінші немесе екінші бөлімін және барынша толықтырып алу үшін;

3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген анықтаманың электронды көшірмесі;

4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;

5) Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса).





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.87424.1

Өтінім күні: 17.06.2024

Жолдама күні: 28.05.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №29000

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ӨТЕҒАЛИ АЯНА АЯНҚЫЗЫ

Туған жылы: 07.07.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 28.05.2025

Жарамдылық мерзімі: 03.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық өкпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Және басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қандаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) және басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.53121.0

Өтінім күні: 03.11.2021

Жолдам күні: 13.08.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №16228

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: СЕРГАЗИН АЙБЫН РИНАДОВИЧ

Туған жылы: 24.05.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 13.08.2024

Жарамдылық мерзімі: 19.08.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





ИС "Dara bala"

Акимат Актюбинской области

Сайт: darabala.kz

Уникальный номер:
DDO.2024.46345.0

Дата заявки: 13.04.2022

Дата направления: 03.03.2025



НАПРАВЛЕНИЕ №26322 В ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Наименование организации: ТОО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"
Адрес: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35
Контакты: 87027092816

Ф.И.О.: ТӘУІП АЙДАРІЯ МАҚСАТҚЫЗЫ

Год рождения: 20.11.2021

Язык обучения: Қазақша

Дата направления: 03.03.2025

Срок действия: 07.03.2025

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо по прибытию в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
 - 2) карта профилактических прививок формы № 095/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
 - 3) справка формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 4) справка формы № 027/у, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 5) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии);
 - 6) электронная копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
 - 7) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи).
- Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных информационных систем.
- Для нерезидентов:
- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
 - 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя);
 - 3) электронная копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка;
 - 4) карта профилактических прививок формы № 065/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 5) справка формы № 052-2/у "Паспорта здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 6) справка формы № 027/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 7) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.51461.0

Өтінім күні: 24.09.2021

Жолдама күні: 04.10.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №22142

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: САҒЫНДЫҚ АЙӨДІП БАЛТАБЕКҰЛЫ

Туған жылы: 21.09.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 04.10.2024

Жарамдылық мерзімі: 10.10.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының" нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізбегінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысанда профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Және басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДН-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.91001.1

Өтінім күні: 18.07.2024

Жолдама күні: 18.07.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №13333

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: СҰЛТАНБЕК АДИА ӘДІЛХАНҚЫЗЫ

Туған жылы: 06.07.2021

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 18.07.2024

Жарамдылық мерзімі: 24.07.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы өсіпке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бейту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысандағы профилактикалық екіпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдана алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық ету картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)

