



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO-2024.81713.1

Өтінім күні: 27.03.2024

Жолдама күні: 25.09.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №21685

Мекен атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: АҚЫПБЕК РАУШАН НҰРЛАНҚЫЗЫ

Туған жылы: 30.09.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 25.09.2024

Жарамдылық мерзімі: 01.10.2024

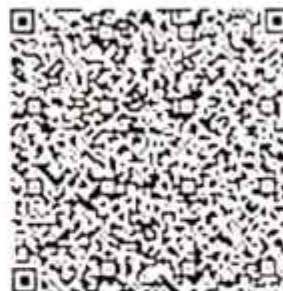
Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандалардың 1 және 3-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандығы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысандағы профилактикалық егу картасы;
- 3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
- 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
- 5) психологиялық, медициналық, педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
- 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлі байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
- 7) ұғым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Және басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылды.

Резидент еместер үшін:

- 1) Қандаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) көрсетілетін қызметтің алушының (ата-анасының бірінші немесе екінші өкілінің) және басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
- 5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
- 6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
- 7) психологиялық, медициналық, педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 51

Ақтобе қаласы

« 25 » 09 2022 ж.

ЖНПС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі А.Б.Өмірғалиевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Турсенов Курман Ахмедұлы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Курмангалиева Розана Есерболдырқы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Ахмеден Рахмон «30» 09 2020ж.

(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ермені Ересек тобы

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертенгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабарлар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жні орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сабыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі таңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖНПС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтобе қаласы, Район Ақтобе
 ж.м.Қарғалы, 1053, 116

Тел: 87474676271

менгеруші:

А.Б.Өмірғали

М.О



Ата-аналар:

(аты-жөні)
 Мекен-жайы: 3 мкр 1211/72КВ

Үй тел: 87052541840
 Жұм.тел:

Кураев
 (қолы)



ИС "Dara bala"

Акимат Актюбинской области

Сайт: darabala.kz

Уникальный номер:
DDO.2025.113442.1

Дата заявки: 14.03.2025

Дата направления: 14.03.2025



НАПРАВЛЕНИЕ №26487 В ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Наименование организации: ТОО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"
Адрес: Ақтобе облысы, Ақтобе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35
Контакты: 87027092916

Ф.И.О.: АМАНЖОЛ АБЗАП НУРБОЛУЛЫ

Год рождения: 22.05.2020

Язык обучения: Қазақша

Дата направления: 14.03.2025

Срок действия: 20.03.2025

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо по прибытию в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
 - 2) карта профилактических приемов формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
 - 3) справка формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 4) справка формы № 027/у, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 5) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии);
 - 6) электронная копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
 - 7) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи).
- Сведения о документах, удостоверяющих личность, в свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных информационных систем.
- Для нерезидентов:
- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
 - 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя);
 - 3) электронная копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка;
 - 4) карта профилактических приемов формы № 065/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 5) справка формы № 052-2/у "Паспорта здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 6) справка формы № 027/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
 - 7) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 14

Ақтобе қаласы

«14» 03 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Әбдішәбәсов Нұрбай Аманжолұлы
87026361394

Анасы: Ержан Тұрғанұлы Батыржанқызы
870027045101
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Аманжол Аманжолұлы 22 05 2022 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ермен
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қалағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0.1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызды бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жаңы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуда құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуда болады.
5. Ата-аналар құқылы:
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
6. Келісім шарттың маңызды шарттары:
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
7. Келіспеушіліктердің шешілуі:
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
8. Қорытынды жағдайлар:
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылып, Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖАШС - Nurkultan 77 - балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 м.

Тел: 87474670231

менгеруші:

Д.Т. Табылдеева



Ата-аналар:

Ержан Т. Т.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: З.м/м 10/13.кб.Н.

Үй тел: 84002445101

Жұм.тел

С.Т.
(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.94146.1

Өтінім күні: 14.08.2024

Жолдама күні: 14.08.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №16328

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: БАГДАТКЫЗЫ АСЫЛЫМ

Туған жылы: 11.10.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 14.08.2024

Жарамдылық мерзімі: 20.08.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің шіндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанды профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, үкілетті адамның қолымен және мерімен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мерімен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



**«Nursultan» балабақшасында баланы күтіп бағу туралы
Келісім шарт**

Ақтөбе қ.

«14» 08 2024ж

№ 2

«Nursultan77» ЖШС-нің «Nursultan» балабақшасының (әрі қарай Ұйым) менгерушісі А.Б.Өмірғалиева МДҰ Жарғысын басшылыққа ала отырып баланың ата-анасымен (баланың заңды тұлғасымен) төмендегідей келісім-шарт бекітті:

Трандатовна Асановна

1. Мекеме міндеті:

1.1. Қалалық оқу басқармасының жолдамасына және баланың денсаулығы туралы анықтамаға, туу туралы куәлігіне сүйене отырып баланы топ тізіміне кіргізуге.

1.2. Қамтамасыз ету және іске асыру:

- баланың өмірін қорғау, физикалық және психологиялық тұрғыда денсаулығын нығайтуға;
- оның интеллектуальдық, физикалық жеке қасиеттерін жан-жақты дамытуға;
- шығармашылық қабілеттерімен қызығушылығын дамытуға;
- әр баланың жеке даму ерекшелігін ескере отырып қарым-қатынас жасауға;
- баланың көңіл-күйінің жан-жақты дамуын қамтамасыз етуге;
- бала құқығын қорғау Конвенциясын сақтауға;
- ҚР мемлекеттік стандартының бағдарламасы бойынша тәрбиелеу және білім беруге;
- топтық заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыруға;
- барлық іс-әрекетерді және білім беру бағдарламаларының мазмұнына баланың жас ерекшелігіне, қабілетіне, қабылдауына қарай іске асыруға;
- ҰОӘІ түрлерін бекітілген ҰОІӨ-нің кестесі және бағдарлама бойынша жүргізуге;
- әр төксан сайын қорытынды ашық қаралымдар өткізуге;
- баланың толық қанды өсуіне, дамуына пайдалы тамақпен қамтамасыз етуге (күніне 4 рет тамақтандыру);
- ұйымда баланың орны ауру, емделу, карантин, демалыс және себенті жағдайларда, сонымен қатар жаз кезінде жалпы барлығы 60 күнге баланың орнын сақтауға;
- баланың жасына байланысты баланы келесі топқа көшіруге (бір жастағы балалар тобы жабдықталған жағдайда);
- ата-аналарды балабақша Жарғысымен және ішкі тәртіппен, қосымша ақылы қызмет құжаттармен, оқу ісі жөніндегі басқарма адресі және телефонмен таныстыруға.

1.3. Ұйым сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге.

1.4. Ұйым білім беру мен тәрбиелеу қызметін уақытылы, келісім шартқа, балабақша Жарғысына сай және ата-аналардың келісімі бойынша жүзеге асырады.

2. Ата-аналар міндеті:

2.1. Ұйымның Жарғысын орындауға.

2.2. Ұйымның педагогикалық этикетке сай талабын орындауға.

2.3. Өз қолымен баланы тәрбиешіге тапсырып алып тұруға, 16 жасқа толмаған адамды баланы алуға жібермеуге.

2.4. Баланы оқыту және тәрбиелеу жұмыстарымен таныс болуға.

2.5. Ұйымның Жарғысын орындауда барынша өз көмегін көрсету.

2.6. Ұйымда баланы күту және тамақтандыру ақысын әр айдың 10-на дейін төлеуге тиіс, 1 күндік тамақтандыру 800 теңге.

2.6.1. Бала балабақшаға келмеген жағдайда есеп айырысу болмайды, төленген ақша қайтарылмайды, белгілі бір себептерге байланысты жағдайды растайтын құжатқа сүйеніп қана есеп айырысуға болады.

2.6.2. Баланы күтіп баптауға арналған төлем ақыны әр айдың 10-на дейін төленуі керек. Егер бере жак ақшасы болса сот арқылы өндіріліп алынады.

2.7. Бала пауқастанын қалған жағдайда Ұйымды хабарлар ету. Баланың балабақшаға келе алмау себебін әкімшілікке ерте хабарлау.

2.8. Қосымша ақылы қызмет көрсетуге келісім бойынша төлеуге.

3. Ұйым құқығы:

3.1. Баланы бақшаға денсаулығына байланысты қатысуға болмайтын медициналық қорытындысына байланысты, балабақшадан шығаруға құқылы.

3.2. Бала-бақшаға келмеген жағдайда оны растайтын құжатқа сүйеніп есеп айырысуға.

3.3. Ата-аналар өз міндетін орындамаған жағдайда келісімді бұзуға құқылы. Бұл туралы хабарламаны ата-анаға 3 күн бұрын ескерту.

3.4. Баланы күтуге төлететін төлемақы уақытылы төленбесе 1 ай аралығында кешіктірілсе, баланы балабақшадан шығарып тастауға құқылы.

4. Ата-аналар құқылы жағдайлар:

4.1. Педагогикалық кеңес жұмысына, қатысу мүмкіншілігіне, пікірлесуге.

4.2. Ұйымның құрал-жабдықтар алуына, жөндеу жұмыстарына, топты заттық – дамытушы ортаға қажетті (ойындар, ойыншықтар) алуға, өз еркі бойынша спонсорлық көмек көрсете алады.

4.3. МДҰ Жарғысының орындалуын талап етуге жағдай жасайды.

4.4. Ата-аналар жиналысында менгеруші, тәрбиешілер есебін тыңдайды.

4.5. Мекемемен келісім шартты алдын – ала бір жақты бұзуға, Ұйымды шарты бұзу туралы үш күн бұрын ескертуге.

5. Келісім шарт негізінде.

5.1. Баланың бақшаға келу кестесі: дүйсенбіден жұмаға дейін мейрам күндерін қоспағанда.

Күнделікті сағат 08.00-08.45 (қабылдау) 17.30-18.30 (үйге қайтуы).

5.2. Ұйым баланың қымбат бағалы мүлкін сақтауда (сырға, асыл бұйымдарға және т.б.) жауап бермейді.

5.3. Келісім шарт екі жақты қол қойылған сәттен күшіне енеді, екі жақтың келісімі бойынша толықтырылуы мүмкін. Келісім шартты толықтыру қосымша түрінде жасалады.

6. Келісім шарт мерзімі:

Келісім шарт жасалды: «22» 08 2024 ж.

Келісім шарт екі данадан тұрады: 1 данасы Ұйымда, екіншісі – ата-анада сақталады.

Келісімге қол қоюшылар:

ЖШС «Nursultan77»

«Nursultan» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, ж.м Қарғалы

3 мкр, уч 10/5

Тел: 87077619194

менгеруші:

А.Б.Өмірғалиева

М.О

Ата-аналар:

Паушанова А. М.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр 10/16
1/2 кв

Телефон: 8 701 454 6028

Паушанова

(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірлесіп номері: DDO.2024.91017.1

Өтінім күні: 18.07.2024

Жолдама күні: 18.07.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №13355

Мекен-айауы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі 35
Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ДОСТАНОВА АЛУЛЫМ БУЛАТҚЫЗЫ

Туған жылы: 19.11.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 18.07.2024

Жарамдылық мерзімі: 24.07.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының" нысандарын, сондай-ақ оларды тоқтыру жөніндегі нұсқаулықтарды біліту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің інідетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21573 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысанда профилактикалық екепелердің картасы;
- 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
- 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
- 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;
- 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
- 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтік, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растақтың мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық мүнәлерден тартылады.

Резидент еместер үшін:

- 1) Қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
- 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу азартасы;
- 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
- 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
- 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 33

Ақтобе қаласы

« 18 » 07 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі А.Б.Өмірғалиевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Достанов Бағдат

8708846 3733

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Анасы: Жансұзарова Тұрлышұра

8747252 6220

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Достанова Бағдат «19» 11 2020ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, аялы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1.Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

Ертеңгі
(жоп ата)

1.2.Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3.Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4.№1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сәй өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1.Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2.Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2.Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3.Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1.Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланың тәрбиесі мен оқытуына Ата-аналарға білікті ақыт-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабактарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзғанды.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаражы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖНПС «Nur Sultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж. м. Карданы, 3 үй, қ. а. 10/5

Тел: 87474670231

менгеруші:

А.Б.Өмірғалиева

М.О



Ата-аналар:

Маназарова Т.
(аты-жөні)

Мекен-жайы: ж. м. Карданы 10/3 кв

Үй тел:

Жұм.тел:

Ман
(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.47417.0

Өтінім күні: 20.10.2020

Жолдама күні: 21.02.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №26367

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ЕРДОСҚЫЗЫ КӨЗАЙЫМ

Туған жылы: 05.10.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 21.02.2025

Жарамдылық мерзімі: 27.02.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 3-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысанды профилактикалық есептердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мерімен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мерімен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Және басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алууды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық есеп картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 11

Ақтөбе қаласы

21 « 02 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Мукбаев Ердог Куанович

Анасы: Таленова Алия Батирбековна

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Ердогдого Козайол « » 20 ж.

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ертегі Тоба

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйіс өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күнделігі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемасы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.



"Dara Bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2025.125286.1

Өтінім күні: 04.06.2025

Жолдама күні: 04.06.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №30974

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ЕСЖАН АИША МАДИҚЫЗЫ

Туған жылы: 12.04.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 04.06.2025

Жарамдылық мерзімі: 10.06.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру мәніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің ішкі бұйрығының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысаны профилактикалық еңгелердің картасы;

3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";

4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;

5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;

6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);

7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Мектеп басшысының куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.

Резидент еместер үшін:

1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) мекепесін куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық еңгелер картасы;

5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;

6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;

7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 48

Ақтобе қаласы

«01» 06 2025 ж.

ЖНПС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Балашев Мади Есмаханович

Анасы: Мадибайқыш Маир
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Бекжан Айна «01» маусым 2025 ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жасы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

"Ақжар" Маг. төбе.
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күнделігі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысуы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызғы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жөні орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Нұрсұлтан 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтобе қаласы, район Алматы
ж.м. Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 8771-111-111

менің есім:

Д.Т.Т.Т.Т.



Ата-аналар:

Мәдениеткер Мәдір.
(аты-жөні)

Мекен-жайы: Нұрсұлтан-3 мкр,

10/3 корпус 1 кв 19

Үй тел:

Жұм.тел: 81023484139

(қолы)



Отдел образования города
Актыбес

Құжат электрондық әкімдік жүйесінде құрылды
Документ сформирован системой электронного акмата

Отініш

номері: UO.2020.214824.1

Номер

заявления:

Берілетін

күн:

22.06.2023

Дата

надағы:

Направление в частный детский сад по государственному образовательному заказу № 1021-482401

В: ДО "Nursultan 77" (Қарғалы)

Телефон: 87027092916

Фамилия, имя ребенка : КИМИРСЕН АЛДЫЯР НУРМЕЙСОВИЧ

Дата рождения : 28.04.2020

Исполнитель: ГУ "Отдел образования г.Актыбес"

Язык обучения: Казахский

Дата выдачи: 22.06.2023

Срок действия: до 28.06.2023

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо по прибытию в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

1. Направление на зачисление;
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законных представителей (для идентификации);
3. Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);
4. Паспорт здоровья ребенка по форме предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июля 2003 года № 469 (зарегистрированный в Регистре нормативных правовых актов под № 2423);
5. Справка о состоянии здоровья ребенка;
6. Заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).



КЕЛІСІМ ШАРТ № 28

Ақтөбе қаласы

22.06.2023 ж.

ЖШС «Nursultan77» «Nursultan» балабақшасының меңгерушісі А.Б.Баубекқызы ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Умаршариф Нурсейіс Қашырсеңіров
100 Бағдат (оператор) 8705 604 7700
 (Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны.)

Анасы: Сарғайтбаева Аснара Рахметовна
Умаршариф 8776 110 1099
 (Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны.)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Қашырсеңіров Әлім 28.06.2023 ж.
 (Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

- 1.1.1. Баланы _____ төмендігілер негізінде тобына тіркеуге:
 - а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
 - б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
 - в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
 - г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
 - д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.
- 1.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.
- 1.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін болменмен қамтамасыз етеді.
- 1.1.4. Баланы мыналармен:
 - а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
 - б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
 - в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
 - г) Мекемеле бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауын, білікті) жүзеге асыруды;
 - д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
 - ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;
 - з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.
- 1.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.
- 1.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауықтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):
 - - 3-4 жас аралығындағы балалар (ортанғы топ) - ерте даму, музыка, сөйлеуді дамыту, көркем сөз, қазақ, орыс тілдері, дене шынықтыру сабақтары, сенсорика, психолог;
 - - 4-5 жас аралығындағы балалар (ересек топ) - ерте даму, музыка, сөйлеуді дамыту, көркем сөз, қазақ, орыс тілдері, дене шынықтыру сабақтары, балалардың мектепке психологиялық дайындығы, сенсорика, психолог;
 - - 5-6 жас аралығындағы балалар (аяулық тобы) - ерте даму, музыка, сөйлеуді дамыту, көркем сөз, балалардың мектепке психологиялық дайындығы, қазақ, орыс, дене шынықтыру сабақтары, сенсорика, психолог.
- 1.1.7. Мекемеле пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.).
- 1.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 1.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: 5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері - сенбі, жексенбі. Күндігі бөлу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.
- 1.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 1.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың I маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 1.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронаж, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 1.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
 - 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқық қорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 1.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 1.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2. Жұмыс кестесі:

- 2.1. Күндігі жұмыс кестесі (5 күндік);

- 2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертенгілік қабылдау 8.00 с. – 8.30 с. дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

- 3.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 3.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 3.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 7-інен кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері теңгені құрайды.
- 3.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мәс күйінде баланы алып кетуге келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 3.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза, ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 3.2.7. Мұғалімге алаын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 3.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 3.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 3.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүлкінің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге 8 сағат 30 минуттан кешіктірмей әкеледі.
- 3.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 3.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 3.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 3.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлқтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 3.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 3.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 3.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 3.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

4. Кәсіпорын құқылы:

- 4.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен кәдір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 4.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 4.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
 - а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

- 4.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша хабарлама жібереді.
- 4.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мәс күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 4.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 4.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 4.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 4.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 4.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.
- 5.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру,
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуда, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді
- 3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демалушылық көмек көрсетеді
- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу,
- сыйлықтар сатып алу,
- көмектің басқа түрлері.
- 3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мүгалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.
- 3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.
- 3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.
- 3.2.8. Өзі балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.
- 3.2.9. Мекемелеті балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (сертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бас уақытты өткізу және т.б.).
- 3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге ікемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалтын келісім мен анықталады.
- 3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 1.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысы алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.
- 6. Төлем тәртібі мен шарттары**
- 4.1. Мекемеді бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 7-нен кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.
- 4.2. Осы Шартты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері бір күндік тамақ ақысы 700 теңгені құрайды, оны бір жыл ішінде баланы Мекемеді ұстау шығындарының осыне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемнің мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.
- 4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады.
- Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін қарыз сомасынан % мөлшерінде айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеді оқытудың және тәрбиелеудің сапалы және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.
- 5.2. Егер бала Мекемеді болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.
- 5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинашадан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.
- 5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелері ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса. Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.
- 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудың туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес көзделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды және 20 жылғы « » дейін қолданылады.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеді, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

МЕКЕМЕ:

«Nursultan77» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
 БСН 210940014671
 E-mail: nursultan77@balahakchi@mail.ru
 Телефон (жұм/ұялы): жұмыс нөмір:
 Директордың ұялы нөмір: 87027092916

Менгертуші:

А.Б.Өміргалиева

М.О

Ата – аналар реквизиттер

Ата-ана аты-жөні: Итмисов Нурлыс

Мекен-жайы: З.шар 12Н кв 46

Жұмыс орны: 700 Капитан

Ордакент

Ұялы тел: 8205 604 1200

Жұмыс тел:

Қолы:



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.91086.1

Өтінім күні: 18.07.2024

Жолдама күні: 18.07.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №13418

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ҚАЛАБАЙ ӘБІЛМАНСҰР ИЛҰЯСҰЛЫ

Туған жылы: 26.04.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 18.07.2024

Жарамдылық мерзімі: 24.07.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1) Қажыдағардың 1 және 5-жосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бөліту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысанды профилактикалық екіпелердің картасы;

3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";

4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;

5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;

6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фольдәгерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, үзкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);

7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.

Резидент еместер үшін:

1) Қажыдағарға 1-жосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;

5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;

6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;

7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 35

Ақтобе қаласы

«18» 07. 2020 ж.

ЖНПС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі А.Б.Өмірғалиевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Серханов Ильяс Қалабаевич

Анасы: Серханова Лидия Мамсеседовна 61361

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Қалабай Әбілмәуір 16» 04 2020ж.

(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ертегі Ересек Ғобы

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертенгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Ата-аналар:

Мекен-жайы:

Ақтобе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

(аты-жөні)
Мекен-жайы: 34кр 10/7 кбз

Тел: 87474630221

меңгеруші:

А.Б.Өмірғалиева

Үй тел: 8778 137 58 08

Жұм.тел

(С.К.Әмір)
(колы)

М.О





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс өкіметі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
DDO.2025.120988.1

Өтінім күні: 22.05.2025

Жолдама күні: 22.05.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №27903

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: МАХМЕТОВ АБУ-БАКР РУСТАМОВИЧ

Туған жылы: 03.05.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 22.05.2025

Жарамдылық мерзімі: 28.05.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қағидалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру мәніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген №065-ө нысаны профилактикалық ежелердің картасы;
 - 3) №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген №027-ө нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бәр болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген №065-ө нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) №9 ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген №027-ө нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бәр болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 33

Ақтобе қаласы

«22» 05 2025 ж.

ҰЖПС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Мамметов Рустам Салмабаевич
Строгачев 8748 126 49 86

Анасы: Мамметова Айнашым Рустамбаевна
ООO Garzservice Group "Косгро-сер" 87019618112

Мамметов Абду-Вал Рустамович 03 05 2022ж.
Аты аталған «Ата-ананың» баласы

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1 Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ермегі

(топ аты)

1.2.Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3.Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4.№1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен молшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1.Күнлігі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2.Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2.Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3.Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4 Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1.Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме — баланын төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуда құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуда болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖПНҚ «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы.3 мкр. үй 10/5

Тел: 87474670251

меңгерушісі:

Д.Т. Рабышева



Ата-аналар:

Махметова А.Н.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Сырт 3 мкр 10/24

кв 24

Үй тел: 87014678112

Жұм.тел: _____

(қолы)

(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі
Ақтөбе облыс әкімдігі
Сайт: darabala.kz

Бірігей нөмірі:
000 2024 82547.1
Өтінім күні: 20.05.2024
Жолдама күні: 06.06.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №7315

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі.35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: МӘЖІКБАЙ АЛИМА МЕЙРАМБЕКҚЫЗЫ

Туған жылы: 17.03.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 06.06.2024

Жарамдылық мерзімі: 12.06.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға жөніп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға жөніснен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабилдатуға арналған жолдама;
2. Аталардың бірінің немесе заңды өкілінің және басын куәландыратын құжат (сайкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сайкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу нұсқасында № 2123 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026-у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу мәніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (еремше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);



КЕЛІСІМ ШАРТ № 17

Ақтобе қаласы

« 06 » 06 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табыншамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Асманбайұлы Мейрамбек Мамытбаев
АО «Алтын Ел», нәзімшілік маманы, 81115990712
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)
Анасы: Сейтжановна Ассия Сейтжановна,
нәзімшілік, 81114580842
(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Мәжиббай Ассия «14» наурыз 2020ж.
(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

ерме

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саппа азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
 4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша менгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзға алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жолдеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« » 202 ж.

« » 202 ж.

« » 202 ж.

« » 202 ж.

« » 202 ж.

« » 202 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтобе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87474629231

менгерушісі

Л.Т. Умарбеков

М.О.



Ата-аналар:

Сейтжанова Аселес Сейтжановна
 (аты-жөні)

Мекен-жайы: Нурсултан 3 мкр

12 үй, 124 кв.

Үй тел:

Жұм.тел: 87474580892

А.Т.

(қолы)



Отдел образования города
Актыбе

Құжат электрондық әкімдік жүйесінде құрылған
Документ сформирован системой электронного акимата

Өтініш
номері: UO.2023.373383.1
Номер
заявления:

Берілген
күні: 07.11.2023
Дата
выдачи:

**Направление в частный детский сад
по государственному образовательному заказу № 1037338301**

В: ДО "Nursultan 77" (Каргалы)

Телефон: 87027092916

Фамилия, имя ребенка : МӘУЛЕТЖАН ХАМЗА БАҚЫТЖАНҰЛЫ

Дата рождения : 27.02.2020

Исполнитель: ГУ "Отдел образования г.Актыбе"

Язык обучения: Казахский

Дата выдачи: 07.11.2023

Срок действия: до 13.11.2023

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо по прибытию в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

1. Направление на зачисление;
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законных представителей (для идентификации);
3. Документ, свидетельствующий рождение ребенка (для идентификации);
4. Паспорт здоровья ребенка по форме предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов под № 2423);
5. Справка о состоянии здоровья ребенка;
6. Заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями);



**«Nursultan» балабақшасында баланы күтіп бағу туралы
Келісім шарт**

Ақтобе қ.

« 01 » 11 2013ж

№ 51

«Nursultan77» ЖШС-нің «Nursultan» балабақшасының (әрі қарай Ұйым) меңгерушісі А.Б.Өмірғалиева МДҰ Жарғысын басшылыққа ала отырып баланың ата-анасымен (баланың заңды тұлғасымен) төмендегідей келісім-шарт бекітті:

Мәуістман Халида Бақытжанұлы

1.Мекеме міндеті:

1.1. Қалалық оқу басқармасының жолдамасына және баланың денсаулығы туралы анықтамаға, туу туралы куәлігіне сүйене отырып баланы топ тізіміне кіргізуге.

1.2.Қамтамасыз ету және іске асыру:

- баланың өмірін қорғау, физикалық және психологиялық тұрғыда денсаулығын нығайтуға;
- оның интеллектуальдық,физикалық жеке қасиеттерін жан-жақты дамытуға;
- шығармашылық қабілеттерімен қызығушылығын дамытуға;
- әр баланың жеке даму ерекшелігін ескере отырып қарым-қатынас жасауға;
- баланың көңіл-күйінің жан-жақты дамуын қамтамасыз етуге;
- бала құқығын қорғау Конвенциясын сақтауға;
- ҚР мемлекеттік стандартының бағдарламасы бойынша тәрбиелеу және білім беруге;
- топтық заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыруға;
- барлық іс –әрекетерді және білім беру бағдарламаларының мазмұныны баланың жас ерекшелігіне, қабілетіне ,қабылдауына қарай іске асыруға;
- ҰОӘІ түрлерін бекітілген ҰОІӨ-нің кестесі және бағдарлама бойынша жүргізуге;
- әр төксан сайын қорытынды ашық қаралымдар өткізуге;
- баланың толық қанды өсуіне, дамуына пайдалы тамақпен қамтамасыз етуге (күніне 4 рет тамақтандыру);
- ұйымда баланың орны ауру, емделу, карантин, демалыс және себепті жағдайларда,сонымен қатар жаз кезінде жалпы барлығы 60 күнге баланың орнын сақтауға;
- баланың жасына байланысты баланы келесі топқа көшіруге (бір жастағы балалар тобы жабдықталған жағдайда);
- ата-аналарды балабақша Жарғысымен және ішкі тәртіппен, қосымша ақылы қызмет құжаттармен , оқу ісі жөніндегі басқарма адресі және телефонмен таныстыруға.

1.3.Ұйым сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етеуге.

1.4.Ұйым білім беру мен тәрбиелеу қызметін уақытылы,келісім шартқа ,балабақша Жарғысына сай және ата-аналардың келісімі бойынша жүзеге асырады.

2. Ата-аналар міндеті:

2.1. Ұйымның Жарғысын орындауға.

2.2. Ұйымның педагогикалық этикетке сай талабын орындауға.

2.3. Өз қолымен баланы тәрбиешіге тапсырып алып тұруға, 16 жасқа толмаған адамды баланы алуға жібермеуге.

2.4. Баланы оқыту және тәрбиелеу жұмыстарымен таныс болуға.

2.5. Ұйымның Жарғысын орындауда барынша өз көмегін көрсету.

2.6.Ұйымда баланы күту және тамақтандыру ақысын әр айдың 10-на дейін төлеугетіс, 1 күндік тамақтандыру 800 теңге.

2.6.1.Бала балабақшаға келмеген жағдайда есеп айырысу болмайды, төленген ақша қайтарылмайды, белгілі бір себептерге байланысты жағдайды растайтын құжатқа сүйеніп қана есеп айырысуға болады.

2.6.2.Баланы күтіп баптауға арналған төлем ақыны әр айдың 10 на дейін төлену керек.Егер бере жақ ақшасы болса сот арқылы өндіріліп алынады.

2.7. Бала науқастанып қалған жағдайда Ұйымды хабарлар ету.Баланың балабақшаға келе алмау себебін әкімшілікке ерте хабарлау.

2.8.Қосымша ақылы қызметкөрсетуге келісім бойынша төлеуге.

3. Ұйым құқы:

3.1.Баланы бақшаға денсаулығына байланысты қатысуға болмайтын медициналық қорытындысына байланысты ,балабақшадан шығаруға құқылы.

3.2. Бала-бақшаға келмеген жағдайда оны растайтын құжатқа сүйеніп есеп айырысуға.

3.3. Ата-аналар өз міндетін орындамаған жағдайда келісімді бұзуға құқылы. Бұл туралы хабарламаны ата-анаға 3 күн бұрын ескерту.

3.4. Баланы күтуге төлететін төлемақы уақытылы төленбесе 1 ай аралығында кешіктірілсе ,баланы балабақшадан шығарып тастауға құқылы.

4. Ата-аналар құқылы жағдайлар:

4.1. Педагогикалық кеңес жұмысына,қатысу мүмкіншілігіне , пікірлесуге.

4.2.Ұйымның құрал-жабдықтар алуына,жөндеу жұмыстарына, топғы заттық –дамытушы ортаға қажетті (ойындар, ойыншықтар)алуға,өз еркі бойынша спонсорлық көмек көрсете алады .

4.3. Ата-аналарға жаңадан келген баламен топта алғашқы күні бір сағаттан 1 күн болуға, міндетті түрде директордың рұқсаты бойынша .

4.4. МДҰ Жарғысының орындалуын талап етуге жағдай жасайды.

4.5. Ата-аналар жиналысында меңгеруші, тәрбиешілер есебін тыңдайды.

4.6. Мекемемен келісім шартты алдын –ала бір жақты бұзуға, Ұйымды шарты бұзу туралы үш күн бұрын ескертуге.

5.Келісім шарт негізінде.

5.1.Баланың бақшаға келу кестесі: дүйсенбіден жұмаға дейін мейрам күндерін қоспағанда.

Күнделікті сағат 08.00-08.30 (қабылдау)17.30-18.30. (үйге қайтуы).

5.2.Ұйым баланың қымбат бағалы мүлкін сақтауда(сырға, асыл бұйымдарға және т.б.)жауап бермейді.

5.3.Келісім шарт екі жақты қол қойылған сәттен күшіне енеді, екі жақтың келісімі бойынша толықтырылуы мүмкін. Келісім шартты толықтыру қосымша түрінде жасалады.

6. Келісім шарт мерзімі:

Келісім шарт жасалды:« » 20 ж.

Келісім шарт екі данадан тұрады: 1 данасы Ұйымда , екіншісі – ата-анада сақталады.

Келісімге қол қоюшылар:

ЖШС «Nursultan77»

«Nursultan» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтобе қаласы, ж.м Қарғалы

Змкр,уч 10/5

Тел: 8702702916

менгеруші:

А.Б.Өмірғалиева

М.О

Ата-аналар:

Ибрашева Еркеназ

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Сити Змкр,

12 даң, кв 118

Үй тел: _____

Жұм.тел 8771 187 3896

Ибрашев

(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері:
000.2024.79319.1

Өтінім күні: 10.04.2024

Жолдама күні: 10.04.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №3220

Мекеме атауы: "Nursullan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ОРАЗБАЕВ АЙТУҒАН АМАНҰЛЫ

Туған жылы: 29.12.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 10.04.2024

Жарамдылық мерзімі: 16.04.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026-у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);



**«Nursultan» балабақшасында баланы күтіп бағу туралы
Келісім шарт**

Ақтөбе қ.

« 10 » 04 2024 ж.

№ 11

«Nursultan77» ЖШС-нің «Nursultan» балабақшасының (әрі қарай Ұйым) меңгерушісі А.Б.Өмірғалиева МДҰ Жарғысын басшылыққа ала отырып баланың ата-анасымен (баланың заңды тұлғасымен) төмендегідей келісім-шарт бекітті:

Оразбаев Асетжан

1. Мекеме міндеті:

1.1. Қалалық оқу басқармасының жолдамасына және баланың денсаулығы туралы анықтамаға, туу туралы куәлігіне сүйене отырып баланы топ тізіміне кіргізуге.

1.2. Қамтамасыз ету және іске асыру:

- баланың өмірін қорғау, физикалық және психологиялық тұрғыда денсаулығын нығайтуға;
- оның интеллектуальдық, физикалық жеке қасиеттерін жан-жақты дамытуға;
- шығармашылық қабілеттерімен қызығушылығын дамытуға;
- әр баланың жеке даму ерекшелігін ескере отырып қарым-қатынас жасауға;
- баланың көңіл-күйінің жан-жақты дамуын қамтамасыз етуге;
- бала құқығын қорғау Конвенциясын сақтауға;
- ҚР мемлекеттік стандартының бағдарламасы бойынша тәрбиелеу және білім беруге;
- топтық заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыруға;
- барлық іс-әрекетерді және білім беру бағдарламаларының мазмұнына баланың жас ерекшелігіне, қабілетіне, қабылдауына қарай іске асыруға;
- ҰОӘ түрлерін бекітілген ҰОӘ-нің кестесі және бағдарлама бойынша жүргізуге;
- әр тоқсан сайын қорытынды ашық қаралымдар өткізуге;
- баланың толық қанды өсуіне, дамуына пайдалы тамақпен қамтамасыз етуге (күніне 4 рет тамақтандыру);
- ұйымда баланың орны ауру, емделу, карантин, демалыс және себепті жағдайларда, сонымен қатар жаз кезінде жалпы барлығы 60 күнге баланың орнын сақтауға;
- баланың жасына байланысты баланы келесі топқа көшіруге (бір жастағы балалар тобы жабдықталған жағдайда);
- ата-аналарды балабақша Жарғысымен және ішкі тәртіппен, қосымша ақылы қызмет құжаттармен, оқу ісі жөніндегі басқарма адресі және телефонмен таныстыруға.

1.3. Ұйым сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етеуге.

1.4. Ұйым білім беру мен тәрбиелеу қызметін уақытылы, келісім шартқа, балабақша Жарғысына сай және ата-аналардың келісімі бойынша жүзеге асырады.

2. Ата-аналар міндеті:

2.1. Ұйымның Жарғысын орындауға.

2.2. Ұйымның педагогикалық этикетке сай талабын орындауға.

2.3. Өз қолымен баланы тәрбиешіге тапсырып алып тұруға, 16 жасқа толмаған адамды баланы алуға жібермеуге.

2.4. Баланы оқыту және тәрбиелеу жұмыстарымен таныс болуға.

2.5. Ұйымның Жарғысын орындауда барынша өз көмегін көрсету.

2.6. Ұйымда баланы күту және тамақтандыру ақысын әр айдың 10-на дейін төлеуге тиіс, 1 күндік тамақтандыру 800 теңге.

2.6.1. Бала балабақшаға келмеген жағдайда есеп айырысу болмайды, төленген ақша қайтарылмайды, белгілі бір себептерге байланысты жағдайды растайтын құжатқа сүйеніп қана есеп айырысуға болады.

2.6.2. Баланы күтіп баптауға арналған төлем ақыны әр айдың 10-на дейін төлену керек. Егер бере жақ ақшасы болса, сот арқылы өндіріліп алынады.

2.7. Бала науқастанып қалған жағдайда Ұйымды хабардар ету. Баланың балабақшаға келе алмау себебін әкімшілікке ерте хабарлау.

2.8. Қосымша ақылы қызмет көрсетуге келісім бойынша төлеуге.

3. Ұйым құқығы:

3.1. Баланы бақшаға денсаулығына байланысты қатысуға болмайтын медициналық қорытындысына байланысты, балабақшадан шығаруға құқылы.

3.2. Бала-бақшаға келмеген жағдайда оны растайтын құжатқа сүйеніп есеп айырысуға.

3.3. Ата-аналар өз міндетін орындамаған жағдайда келісімді бұзуға құқылы. Бұл туралы хабарламаны ата-анаға 3 күн бұрын ескерту.

3.4. Баланы күтуге төлететін төлемақы уақытылы төленбесе 1 ай аралығында кешіктірілсе, баланы балабақшадан шығарып тастауға құқылы.

4. Ата-аналар құқылы жағдайлар:

4.1. Педагогикалық кеңес жұмысына, қатысу мүмкіншілігіне, пікірлесуге.

4.2. Ұйымның құрал-жабдықтар алуына, жөндеу жұмыстарына, топты заттық – дамытушы ортаға қажетті (ойындар, ойыншықтар) алуға, өз еркі бойынша спонсорлық көмек көрсете алады.

4.3. МДҰ Жарғысының орындалуын талап етуге жағдай жасайды.

4.4. Ата-аналар жиналысында менгеруші, тәрбиешілер есебін тыңдайды.

4.5. Мекемемен келісім шартты алдын – ала бір жақты бұзуға, Ұйымды шарты бұзу туралы үш күн бұрын ескертуге.

5. Келісім шарт негізінде.

5.1. Баланың бақшаға келу кестесі: дүйсенбіден жұмаға дейін мейрам күндерін қоспағанда.

Күнделікті сағат 08.00-08.45 (қабылдау) 17.30-18.30 (үйге қайтуы).

5.2. Ұйым баланың қымбат бағалы мүлкін сақтауда (сырға, асыл бұйымдарға және т.б.) жауап бермейді.

5.3. Келісім шарт екі жақты қол қойылған сәттен күшіне енеді, екі жақтың келісімі бойынша толықтырылуы мүмкін. Келісім шартты толықтыру қосымша түрінде жасалады.

6. Келісім шарт мерзімі:

Келісім шарт жасалды: « » 20 ж.

Келісім шарт екі данадан тұрады: 1 данасы Ұйымда, екіншісі – ата-анада сақталады.

Келісімге қол қоюшылар:

ЖШС «Nursultan77»

«Nursultan» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, ж.м Қарғалы

Змкр.уч 10/5

Тел: 87077619194

менгеруші:

А.Б.Өміргалиева



М.О

Ата-аналар:

Сағокова Гүлшүр

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Змкр 27дм

16 кв

Телефон: 8-777 760 5121

[Signature]

(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірлестік номері: DDO.2024.90662.1

Өтінім күні: 16.07.2024

Жолдама күні: 18.07.2024



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №13303

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ОРЫНТАЙҚЫЗЫ ТОҒЖАН

Туған жылы: 14.04.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 18.07.2024

Жарамдылық мерзімі: 24.07.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының" нысанын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізбегінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық екіпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысанындағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) өскері қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдана алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысанындағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 34

Ақтөбе қаласы

«18» 07 2021 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Мақсатұлы Орынтай

Анасы: Куанышова Дия Куанышқызы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Орынтайқызы «18» 07 2021 ж.

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау;

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көгеріңкі қоңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күнделігі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сенім тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызғы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жеті орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
 4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша менгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырама бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

«18» 07 2024 ж.

« » 202 ж.

« » 202 ж.

«18» 07 2024 ж.

« » 202 ж.

« » 202 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м. Қарғаты, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 8778051224

менгерушісі:

Д.Т. Табышева

МО:



Ата-аналар:

Куангенов Д. Б.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр. 10/18 кв 7.

Үй тел:

Жұм.тел: 8777 267 9977.

(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Бірігей номері: DDO.2024.42645.0



Ақтөбе облыс әкімдігі

Өтінім күні: 22.09.2023

Сайт: darabala.kz

Жолдама күні: 02.02.2024

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №204

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35
Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС
Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: ӨМІРӘЛІ АЛИХАН НҮРБОЛАТУЛЫ

Туған жылы: 13.10.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 02.02.2024

Жарамдылық мерзімі: 09.02.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттасының нысандарын, сондай-ақ, оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысанда профилактикалық еңгелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтамa;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мерімен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мерімен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтамa (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломының электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтамa;
 - 6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтамa;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



№ 19 КЕЛІСІМ-ШАРТ

Ақтөбе қаласы

«19» 02 2024

«NURSULTAN» балабақшасы әрі қарай Өмірғалиева Айдана Баубекқызына «NURSULTAN» балабақшасы менеджерісі бір жағынан қолдаушылардың жарғы негізінде және ата-ана (заңды өкілі) әрі қарай баланың «Ата-анасы» Түрмебетова А.Н. Өмірғалиева А.Н. екінші жағынан төмендегідей келісім-шарт жасасты:
(ата-ананың аты жөні) (баланың аты жөні)

1. КЕЛІСІМ НЕГІЗІ

«NURSULTAN» балабақшасы – баланың «Ата-анасымен» келісімге келе отырып, Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу бағдарламасын негізге алады.

2. ТАРАПТАР МІНДЕТІ

«NURSULTAN» балабақшасы міндетті:

- 2.1. Бала балабақша тобына Түрмебетова А.Н. барлық қажетті құжаттарды тапсырып, бір айға толық төлем жасағаннан кейін қабылданады.
 - 2.2. Баланың өмірін қорғай отырып, психологиялық, физиологиялық жағдайын ескеріп, жеке шығармашылықпен айналысуға, өзінің сүйікті ісімен шұғылдануға, танымын кеңейтуге, талғамын жоғарылатуға жағдай жасау.
 - 2.3. Балаға мемлекеттік стандартқа сай мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру.
 - 2.4. Баланың ББ болған уақытын қызықты етіп ұйымдастыру (бөлмелерді жабдықтау, оқу – көрнекі құралдар, ойындар, ойыншықтар.
 - 2.5. Балаға дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету.
 - 2.6. Баланың осуы мен дамуы үшін қажетті, пайдалы тамақ түрлерімен қамтамасыз ету: 4 мезгілдік ас мәзірі, күнделікті дәрумендер.
 - 2.7. Баланың жасына байланысты баланы келесі топқа көшіріп отырады.
 - 2.8. Бала ауырып қалған жағдайда анықтамамен немесе орталықтың орны сақталу үшін ата-ананың жазбаша арызғы бойынша келеді. Демалысқа 56 күнтізбелік күн беріледі.
 - 2.9. Баланың балабақшаға келу кестесі: дүйсенбі мен жұма күндері аралығында, күн тәртібі мына кесте бойынша анықталады: қабылдау - 08.00–ден 8.30 – ға дейін, балабақшада 18.30 дейін болады. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мейрам күндері.
- «Ата-ана» міндеті:
- 2.10. Балабақшаға баланы ұқыпты киіндіріп, балабақша жұмыс кестесіне сай сағат 08.30 ға дейін әкелуі тиіс.
 - 2.11. Бала науқастанған немесе басқа себеппен балабақшаға келе алмайтын жағдайда сол күн ішінде балабақшаға хабарлау, тұрғылықты мекен жай мен телефон нөмірлері өзгерген жағдайда ББ-ға хабарлар ету.
 - 2.12. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұтқан жағдайда « өкімшілігіне 3 күн бұрын хабарлар ету.
 - 2.13. Баланы тәрбиелеу мен оқыту істеріне араласып, қолдау көрсету.
 - 2.14. Балабақшаға қажетті көмектер, қолдау көрсету.
 - 2.15. Баланы тәрбиешіге өз қолымен әкеліп, алып кету. 18 жасқа толмаған жасөспірімге баланы алуға тыйым салынады.
 - 2.16. Уақытылы, толықтай төлем ақыны төлеу міндеттеледі.
 - 2.17. Мекеме жарғысын, ата-аналар ережесін, күн тәртібін орындау. Мекеме талабын орындау.
 - 2.18. Ата-ана баласының «NURSULTAN» балабақшасынан тыс сыртқы серуенімен сапарларына өз рұқсатын беріп, жұмсалатын қаражатты төлейді.
 - 2.19. Ата-ана баласының фото-видеоға түсуіне, алдағы уақытта суреттердің жарнама және сайтта жариялануына рұқсат етеді.

3. ЕКІ ЖАҚТЫҢ ҚҰҚЫҒЫ

Білім беру орталығының құқығы:

- 3.1. Жаңадан келген баланы ортаға дағдыландыру мақсатымен алғашқы 3 күнде топта 3 сағатқа дейін қалдырып, алып кетулеріне рұқсат етіледі.
 - 3.2. Төлем ақының уақытылы өтелмегендігінен баланы келесі күні қабылдамауға құқылы.
 - 3.3. Денсаулығы жарамсыз деп табылған баланы білім беру орталығынан шығаруға.
 - 3.4. «NURSULTAN» балабақшасы ның келісім-шарттың бұзылатындығы туралы 3 күн бұрын ескертуге:
 - 3.4.1. Ата-аналар өз міндетін орындамаған жағдайда;
 - 3.4.2. Егер, ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, келісім-шарт өз күшін жояды.
 - 3.5. Балалардың қымбат бұйымдарының сақталуын орталық жауапкершілікке алмайды.
3. «Ата-аналардың» құқығы:
- 3.6. Балалармен жұмыс жүргізуде өз ұсыныстарын білім беру орталығына білдіріп отыруға.
 - 3.7. Келісім-шартта көрсетілген тармақтардың орындалуын талап етуге.
 - 3.8. Білім беру орталығының басшысы және тәрбиешілерінің жүргізген жұмыс есебін тыңдауға.
 - 3.9. Өз еркі бойынша демеушілік көмек көрсете алады.

4. ТӨЛЕМАҚЫНЫҢ ТӨЛЕНУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Баланың тамағы, оқуы, тәрбиесі мен дамуы үшін ата-ана ай сайын әр айдың 7-не дейін 25.000 теңге төлейді, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.
- 4.2. Балабақша баланың тәрбие мен оқу ақысын көбейтуге немесе азайтуға құқылы. Бұл туралы ата-аналарға 10 күн бұрын ескертіледі.
- 4.3. Егер бала ауырған немесе балабақшаға белгілі-бір себеппен келмей қалған жағдайда да, арыз, анықтама қағазы болса да, төленетін жарна шегерілмейді.
- 4.4. Бала бір жылда бір ай ғана 56 күнтізбелік күн демалыста болған жағдайда орны сақталады, төлем ақы есептелмейді.
- 4.5. Баланың тәрбиесі мен оқуына төленетін төлем ақы келісім-шарт бұзылған күннен бастап тоқтатылады.

5. ӨЗГЕ ШАРТТАР

- 5.1. Осы келісім-шарт қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді.
5.2. Келісім-шарт қол қойылған күннен бастап күшіне еніп және екі жақтың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
5.3. Екі жақтың өзара ұсыныстары болмаған жағдайда келісім-шарт келесі жылға дейін ұзартылады.
5.4. Келісім-шарт кету парағы толтырылған күннен бастап тоқтатылған болып есептеледі.
5.5. Барлық «NURSULTAN» балабақшасы » мен «Ата – ана» арасындағы талқылаулар сот тәртібіне дейін шешіледі.
5.6. Жағжал өзара бейбіт түрде шешілмеген жағдайда Ақтөбе қалалық сотында заңды түрде шешіледі.
5.7. Келісім-шарт екі тілден, екі данадан тұрады. Екі дананың заңдық күші бірдей.

6. КЕЛІСІМГЕ ҚОЛ ҚОЮШЫЛАР

«NURSULTAN»
балабақшасы
Мекен-жайы: Ақтөбе қ.,
Ж.м.Қарғалы 3 мкр дом 10/5

Тел: 8 7027092916
Менгерушісі
Өмірғалиева С.Б.

М.О.



Ата-анасы (анасы, әкесі)
Мурсалиева Динара Мурсалиевна
(аты-жөні)
Жарғам 10/3 + кпр. 3 кв
(тұрғылықты жері)

(жұмыс орны, қызметі) КТХ ОДЮСШ по востокским
бизнес-сервис
(телефон) 8741 7923955

Ботучев
(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Біріңгей номері: DDO.2024.59715.1



Ақтөбе облыс әкімдігі

Өтінім күні: 06.02.2024

Сайт: darabala.kz

Жолдама күні: 06.02.2024

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №474

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: РАФАЕЛОВА ФЕРАЯ ХАЙДАРҚЫЗЫ

Туған жылы: 19.07.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 06.02.2024

Жарамдылық мерзімі: 13.02.2024

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізбегінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 063-е нысанды профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдъегерлік байланыс қызметтерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент елестер үшін:
- 1) Қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 063-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 04

Ақтобе қаласы

«06» 02 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Касенов Байғар Рафисұлы

Анасы: Оразбекова Аман Ермисбековна

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Оразбекова Ферал «19» шілде 2024ж.
(Баланың аты-жөні/туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ермес Моба

(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнардылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертенгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемалы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құрылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
- 4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.
- 5. Ата-аналар құқылы:**
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша менгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
- 6. Келісім шарттың маңызды шарттары:**
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
- 7. Келіспеушіліктердің шешілуі:**
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
- 8. Қорытынды жағдайлар:**
- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖНҚ «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғалы, 3 мкр. үй 10/5

Тел: 8778

менгерушісі

Д.Т.Т.

М.О.



Ата-аналар:

Ораушев Аман

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Зият 10/16

1 кв

Үй тел:

Жұм.тел:

8775 745 02 99

(қолы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.54281.0

Өтінім күні: 18.05.2021

Жолдама күні: 22.01.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №25259

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: РЗАБЕК СУЛТАН САҒЫНДЫҚҰЛЫ

Туған жылы: 16.05.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 22.01.2025

Жарамдылық мерзімі: 28.01.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1) Құжаттардың 1 және 5 қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) Денсаулық сақтау сапасындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 055-е нысандағы профилактикалық екілердің картасы;

3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2-у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";

4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;

5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;

6) әскери қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілетін, үкілетті адамның қолымен және мөрмен (бәр болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);

7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтің, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші кезекте жолдама алуды растауы мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.

Резидент еместер үшін:

1) Құжаттарға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) көрсетілген қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық ету картасы;

5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2-у" нысандағы анықтама;

6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;

7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бәр болса)



**«Nursultan» балабақшасында баланы күтіп бағу туралы
Келісім шарт**

Ақтөбе қ.

«22» 01 2025 ж

№ В

«Nursultan77» ЖШС-нің «Nursultan» балабақшасының (әрі қарай Ұйым) менгерушісі А.Б.Өміргалиева МДҰ Жарғысын басшылыққа ала отырып баланың ата-анасымен (баланың заңды тұлғасымен) төмендегідей келісім-шарт бекітті:

Радик Сұлтан Сағатбаев

1. Мекеме міндеті:

- 1.1. Қаталық оқу басқармасының жолдамасына және баланың денсаулығы туралы анықтамаға, туу туралы куәлігіне сүйене отырып баланы топ тізіміне кіргізуге.
- 1.2. Қамтамасыз ету және іске асыру:
- баланың өмірін қорғау, физикалық және психологиялық тұрғыда денсаулығын нығайтуға;
 - оның интеллектуальдық, физикалық жеке қасиеттерін жан-жақты дамытуға;
 - шығармашылық қабілеттерімен қызығушылығын дамытуға;
 - әр баланың жеке даму ерекшелігін ескере отырып қарым-қатынас жасауға;
 - баланың көңіл-күйінің жан-жақты дамуын қамтамасыз етуге;
 - бата құқығын қорғау Конвенциясын сақтауға;
 - ҚР мемлекеттік стандартының бағдарламасы бойынша тәрбиелеу және білім беруге;
 - топтық заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыруға;
 - барлық іс-әрекетерді және білім беру бағдарламаларының мазмұнына баланың жас ерекшелігіне, қабілетіне, қабылдауына қарай іске асыруға;
 - ҰОӘІ түрлерін бекітілген ҰОІӨ-нің кестесі және бағдарлама бойынша жүргізуге;
 - әр тоқсан сайын қорытынды ашық қаралымдар өткізуге;
 - баланың толық қанды өсуіне, дамуына пайдалы тамақпен қамтамасыз етуге (күніне 4 рет тамақтандыру);
 - ұйымда баланың орны ауру, емделу, карантин, демалыс және себепті жағдайларда, сонымен қатар жаз кезінде жалпы барлығы 60 күнге баланың орнын сақтауға;
 - баланың жасына байланысты баланы келесі топқа көшіруге (бір жастағы балалар тобы жабдықталған жағдайда);
 - ата-аналарды балабақша Жарғысымен және ішкі тәртіппен, қосымша ақылы қызмет құжаттармен, оқу ісі жөніндегі басқарма адресі және телефонмен таныстыруға.
- 1.3. Ұйым сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етеуге.
- 1.4. Ұйым білім беру мен тәрбиелеу қызметін уақытылы, келісім шартқа, балабақша Жарғысына сай және ата-аналардың келісімі бойынша жүзеге асырады.

2. Ата-аналар міндеті:

- 2.1. Ұйымның Жарғысын орындауға.
- 2.2. Ұйымның педагогикалық этикетке сай талабын орындауға.
- 2.3. Өз қолымен баланы тәрбиешіге тапсырып алып тұруға, 16 жасқа толмаған адамды баланы алуға жібермеуге.
- 2.4. Баланы оқыту және тәрбиелеу жұмыстарымен таныс болуға.
- 2.5. Ұйымның Жарғысын орындауда барынша өз көмегін көрсету.
- 2.6. Ұйымда баланы күту және тамақтандыру ақысын әр айдың 10-на дейін төлеуге тиіс, 1 күндік тамақтандыру 800 теңге.
- 2.6.1. Бала балабақшаға келмеген жағдайда есеп айырысу болмайды, төленген ақша қайтарылмайды, белгілі бір себептерге байланысты жағдайды растайтын құжатқа сүйеніп ғана есеп айырысуға болады.
- 2.6.2. Баланы күтіп баптауға арналған төлем ақыны әр айдың 10-на дейін төленуі керек. Егер бере жак ақшасы болса сот арқылы өндіріліп алынады.

2.7. Бала наукастанып калган жагдайда Ұйымды хабарлар ету. Баланың балабақшаға келе алмау себебін әкімшілікке ерте хабарлау.

2.8. Қосымша ақмы қызмет көрсетуге келісім бойынша төлеуге.

3. Ұйым құқығы:

3.1. Баланы бақшаға денсаулығына байланысты қатысуға болмайтын медициналық қорытындысына байланысты, балабақшадан шығаруға құқылы.

3.2. Бала-бақшаға келмеген жагдайда оны растайтын құжатқа сүйеніп есеп айырысуға.

3.3. Ата-аналар өз міндетін орындамаған жагдайда келісімді бұзуға құқылы. Бұл туралы хабарламаны ата-анаға 3 күн бұрын ескерту.

3.4. Баланы күтуге төлетентін төлемақы уақытылы төленбесе 1 ай аралығында кешіктірілсе, баланы балабақшадан шығарып тастауға құқылы.

4. Ата-аналар құқылы жагдайлар:

4.1. Педагогикалық кеңес жұмысына, қатысу мүмкіншілігіне, пікірлесуге.

4.2. Ұйымның құрал-жабдықтар алуына, жөндеу жұмыстарына, топғы заттық – дамытушы ортаға қажетті (ойындар, ойыншықтар) алуға, өз еркі бойынша спонсорлық көмек көрсете алады.

4.3. МДҰ Жарғысының орындалуын талап етуге жагдай жасайды.

4.4. Ата-аналар жиналысында меңгеруші, тәрбиешілер есебін тыңдайды.

4.5. Мекемемен келісім шартты алдын – ала бір жақты бұзуға, Ұйымды шарты бұзу туралы үш күн бұрын ескертуге.

5. Келісім шарт негізінде.

5.1. Баланың бақшаға келу кестесі: дүйсенбіден жұмаға дейін мейрам күндерін қоспағанда.

Күнделікті сағат 08.00-08.45 (қабылдау) 17.30-18.30 (үйге қайтуы).

5.2. Ұйым баланың қымбат бағалы мүлкін сақтауда (сырға, асыл бұйымдарға және т.б.) жауап бермейді.

5.3. Келісім шарт екі жақты қол қойылған сәттен күшіне енеді, екі жақтың келісімі бойынша толықтырылуы мүмкін. Келісім шартты толықтыру қосымша түрінде жасалады.

6. Келісім шарт мерзімі:

Келісім шарт жасалды: « » 20 ж.

Келісім шарт екі данадан тұрады: 1 данасы Ұйымда, екіншісі – ата-анада сақталады.

Келісімге қол қоюшылар:

ЖШС «Nursultan77»

«Nursultan» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, ж.м Қарғалы

3 мкр, уч 10/5

Тел: 87077619194

меңгеруші:

А.Б.Өмірғалиева

М.О

Ата-аналар:

Жумағалина Бүлекер К
(аты-жөні)

Мекен-жайы: сәтін 3 мкр

р.м 10/16 кс 13

Телефон: 8776 770 14 88

(қолы)





"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Біріңғай номері:
DDO.2024.100524.1

Өтінім күні: 20.09.2024

Жолдама күні: 09.01.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №24259

Мекеме атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: САҒЫНДЫҚ ИСПАМБЕК БАЛТАБЕКҰЛЫ

Туған жылы: 11.05.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 09.01.2025

Жарамдылық мерзімі: 15.01.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1) Қиғандардың 1 және 3-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) бекітілген № 065 е нысандағы профилактикалық еңгелердің картасы;

3) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "052-2 у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";

4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027 е нысанындағы анықтама;

5) психологиялық, медициналық, педагогикалық, консультациялық қолдауының анықтамасының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса) электронды көшірмесі;

6) балалар қызметінің негізгі арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік-акушерлік пункттерінің қызметкерінің жұмыс орнынан берілетін жүйенің анықтамасы (бар болса) электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір анықтаманың бір электронды көшірмесі);

7) балалар қызметінің негізгі арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік-акушерлік пункттерінің қызметкерінің жұмыс орнынан анықтамасы (берілген күннен бастап бір анықтаманың бір электронды көшірмесі); Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-ға бірінші балалардың емделу жолы.

1) Қиғандарға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) мерзімділік есептің анықтамасы (ата-ананың бірінші немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;

4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065 е нысанындағы профилактикалық еңгелердің картасы;

5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2 у" нысандағы анықтама;

6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027 е нысанындағы анықтама;

7) психологиялық, медициналық, педагогикалық, консультациялық қолдауының анықтамасының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса);



КЕЛІСІМ ШАРТ № 5

Ақтобе қаласы

« 09.01 » 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Сарман Жаппайбек Садуақасович

Анасы: Сарман Теубахановна Телсірқызы

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны.)

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны.)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Сарсендіс Шаамбаев «19» 05 2025ж.
(Баланың аты-жөні туган күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Табышева Л.Т.
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік);

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы **800 теңге** әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемақы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім –шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабарлар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабарлар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырамас бөлігі;
8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, Район Алматы
ж.м.Қарғалы 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780503284

менгерушісі **Nursultan 77**
Л.Т.Табышев

М.О

Ата-аналар:

Сарман Т. Т.

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Курсити 10/6.

Үй тел: 8708 827 53 17

Жұм.тел

Сарман

(колы)



"Dara bala" ақпараттық жүйесі

Ақтөбе облыс әкімдігі

Сайт: darabala.kz

Бірігей номері: DDO.2024.55467.0

Өтінім күні: 30.09.2020

Жолдама күні: 03.03.2025



МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ЖОЛДАМА №26320

Мекен атауы: "Nursultan 77" ЖШС

Мекен-жайы: Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35

Байланыс: 87027092916

Аты-жөні: **ТЫНЫШТЫҚБАЙ ФАТИМА ЖІГЕРҚЫЗЫ**

Туған жылы: 10.09.2020

Оқу тілі: Қазақша

Жолдама күні: 03.03.2025

Жарамдылық мерзімі: 07.03.2025

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күні ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) Қандағалардың 1 және 5-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығы) бекітілген № 065-е нысандағы профилактикалық екпелердің картасы;
 - 3) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "052-2/у" нысандағы "Бала денсаулығы паспорты";
 - 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысының (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (болған жағдайда) электронды көшірмесі;
 - 6) өскері қызметшінің немесе арнаулы мемлекеттік органдардың, құқық қорғау органдарының, фельдшерлік байланыс қызметкерінің жұмыс орнынан берілген, уәкілетті адамның қолымен және мөрмен (бар болса) расталған анықтаманың электронды көшірмесі (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды);
 - 7) ұйым басшысының мөрмен және қолымен расталған педагогтың, медициналық қызметкердің жұмыс орнынан анықтама (берілген күннен бастап бір ай ішінде жарамды), дипломның электронды көшірмесі; Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер, МДҰ-на бірінші кезекте жолдама алуды растайтын мәліметтер тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден тартылады.
- Резидент еместер үшін:
- 1) Қандағаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 3) баланың туу туралы куәландыратын құжаттың электронды көшірмесі;
 - 4) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 065-е нысанындағы профилактикалық егу картасы;
 - 5) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" "052-2/у" нысандағы анықтама;
 - 6) № ҚР ДСМ-175-2020 бұйрығымен бекітілген № 027-е нысанындағы анықтама;
 - 7) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысының электронды көшірмесі (мүмкіндігі шектеулі балалар үшін) (бар болса)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 12

Ақтобе қаласы

«03» 03 2025 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы менгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Қалыов Жігер Тынкыштықбайұлы.

Анасы: Мурзагулова Жансая Арыстанқұловна.

(Аты-жөн, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Тынкыштықбай Ә. «10» 09 2020ж.
(Баланың аты-жөні туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

«Ертіс» мектебі

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның айыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемасы қосылады.

3.2. Бала ауыртқан жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақталуы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызды бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Балаға тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жиі орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
 4.8. Осы келісім-шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.

5. Ата-аналар құқылы:

- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.

6. Келісім шарттың маңызды шарттары:

Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.

7. Келіспеушіліктердің шешілуі:

- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туған жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.

8. Қорытынды жағдайлар:

- 8.1. Келісім-шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім-шартқа жазылған қосымшалар оның ажырама бөлігі;
 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

« ____ » _____ 202__ ж.

ЖШС «Nursultan 77» Балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
 ж.м.Қарғалы, 3 мкр, үй 10/5

Тел: 87780501284

менгеруші:

Д.Т. Абышев

М.О.



Ата-аналар:

Мырзахметова Ж.Т.
 (аты-жөні)

Мекен-жайы: СитиЗиыр 10/22 кв 15.

Үй тел:

Жұм.тел 7778 330 07 60

мыр
 (қолы)



ИС "Dara bala"

Акимат Актыбинской области

Сайт: darabala.kz

Уникальный номер:
000.2024.104431.1

Дата заявки: 01.11.2024

Дата направления: 01.11.2024



НАПРАВЛЕНИЕ №23202 В ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Наименование организации: ТОО "Nursultan 77" Детский сад "Nursultan 77"
Адрес: Актебе облысы, Актебе қаласы, Алматы ауданы, Қарасай Батыр көшесі, 35
Контакты: 87027092916

Ф.И.О.: ХАНГЕЛДІ АБДУЛ - ФАЙЗ ӘЛ-ФАРАБИҰЛЫ

Год рождения: 13.08.2020

Язык обучения: Қазақша

Дата направления: 01.11.2024

Срок действия: 07.11.2024

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо по прибытию в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- 3) справка формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 4) справка формы № 027/у, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 5) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии);
- 6) электронная копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
- 7) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных информационных систем.

Для нерезидентов:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя);
- 3) электронная копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка;
- 4) карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 5) справка формы № 052-2/у "Паспорта здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 6) справка формы № 027/у, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 7) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии)



КЕЛІСІМ ШАРТ № 56

Ақтобе қаласы

«01» — 11 — 2024 ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы меңгерушісі Л.Т.Табышевамен
ата-аналар арасындағы келісім – шарты.

Әкесі: Мырзаханов М. Фариди Ханшидіұлы

Анасы: Әурембекова Шынар Мамасқазов

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

(Аты-жөні, толық жұмыс орны, қызметі, телефоны)

Аты аталған «Ата-ананың» баласы Ханшиді Азат-Рауф 13» аяус 2022ж.

(Баланың аты-жөні, туған күні, жылы)

Екінші жақтан осы келісім шарт құрылды:

1. Мекеме міндеті:

1.1. Баланы медициналық карта және туу туралы куәлік көшірмесі мен ата-анасының жеке куәлік көшірмесін негізге ала отырып қабылдау:

Ермешер Мата
(топ аты)

1.2. Балаға мынадай жағдай жасау: күтім, қадағалау, тәрбиелеу мен оқыту, денсаулығын нығайту мен қорғау, жеке парасаттылық және шығармашылық дамуына, баланың көтеріңкі көңіл-күйіне жағдай жасау, оның абыройын қорғау.

1.3. Балаға қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсету.

1.4. №1684 30.12.2011 жылғы санитарлық ереже мен мөлшер келісімімен, тамақтың құнарлылығын қамтамасыз ету.

1.5. Білім беру процесін бекітілген оқу жоспары мен кестесіне және Мемлекеттік стандарт талаптарына сай өткізу.

1.6. Бала сырқаттанған кезінде, санаторлық емделу, ата-анасының демалысында, жазғы мерзім кезіндегі баланың денсаулығын нығайтуда 2 айға дейін орны сақталады.

2. Жұмыс кестесі:

2.1. Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік):

2.2. Жарғы келісімі бойынша, баланың қатысымы 08:00с. – 18:30с. дейін, ертеңгілік қабылдау 8:00 с. – 8:45 с. ке дейін дейін.

3. Ата-аналар міндеті:

3.1. Баланың бір күнге төлем ақысы 800 теңге әр айдың 5 күнінен қалдырмай уақытында төленуі керек, кешіктірген жағдайда 0,1% пайыз көлемінде әр күнге үстемалы қосылады.

3.2. Бала ауырған жағдайда 2 күннен қалдырмай бала бақша әкімшілігіне хабарлауы қажет;

3.3. Белгілі себептерге байланысты немесе ата-аналардың еңбек демалысына байланысты, баланың орны сақтауы үшін арыз қалдыру;

3.4. Келісім – шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, баланы балабақшадан шығару үшін балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын хабардар ету.

3.5. Мекемеде орын алған кемшіліктерді түзеу үшін мекеме басшылығын хабардар ету;

3.6. 18 жасқа жетпеген және бөгде адамдарға баланы сеніп тапсыруға болмайды, егер сенген жағдайда ата-аналар сенім хат жазуы керек.

4. Кәсіпорын құқылы:

4.1. Баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау, талдау және қолдана отырып, кәсіпорын жарғысына сәйкес қосымша ақылы қызмет көрсету;

4.2. Баланы шығару жағдайлары:

- баланың айлық төлем ақысын уақытында төлемегені үшін (10 күннен асса);

- ата-ана арызы бойынша баланың денсаулығына байланысты дәрігердің қорытынды қағазы негізінде баланың балабақшада қала алмауы;

- әкімшілікке ескертусіз 1 ай көлемінде балабақшаға себепсіз келмеген жағдайда.

- 4.3. Балана тәрбиелеу мен оқытуда Ата-аналарға білікті ақыл-кеңес беру және көмек көрсету.
- 4.4. Бала саны азайған жағдайда (жазғы кезеңде) басқа топтарға ауыстыру.
- 4.5. Балабақша қымбат әшекей бұйымдардың сақталуын жауапкершілікке алмайды.
- 4.6. Ата-аналарды 3 жұмыс күні ішінде хабарлар ете отырып, құрылтайшының бұйрығымен мекеме баланың төлем ақысын көтеруге құқылы. Бұйрық шығарылып, өзгерістері келісім шартқа енгізілуі тиіс.
- 4.7. Ата-аналар келісім шарттағы жағдайларды жәні орындамаған жағдайда, оларға 10 күн бұрын хабарлама жасап, келісім шартты уақытынан бұрын бұзуга құқылы.
- 4.8. Осы келісім- шартты уақытынан бұрын бір жақты бұзуга болады.
5. Ата-аналар құқылы:
- 5.1. Мекемедегі балалармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыруда ұсыныстар енгізуге;
- 5.2. Балабақша меңгерушісі мен мұғалімдердің жұмыс есебін тыңдауға;
- 5.3. Сабақтарға, мерекелерге, сайыстарға, ойын-сауықтарға қатысуға құқылы;
- 5.4. Осы келісім шартты уақытынан бұрын бір жақты бұза алады.
6. Келісім шарттың маңызды шарттары:
- Мекеменің материалдық техникалық базасын жақсарту үшін, жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін, мекемеге қосымша қаржы қорын ата-аналардың демеушілік көрсетуі болып табылады.
7. Келіспеушіліктердің шешілуі:
- 7.1. Осы келісім шарттағы жағдайларға екі жақты келіспеушілік пікір туган жағдайда, іс жүзіндегі заңға сәйкес келісімге келу арқылы шешу;
- 7.2. Келіспеушіліктер шешілмеген жағдайда, іс жүзіндегі заң негізінде сот тәртібімен шешіледі.
8. Қорытынғы жағдайлар:
- 8.1. Келісім- шартқа енгізілген қосымшалармен өзгерістер жазбаша түрде және екі жақты қол қойылған жағдайда ғана заңды құжат болып табылады. Келісім- шартқа жазылған қосымшалар оның ажырама бөлігі;
- 8.2. Келісім шарт 2 данада жазылған. Екі даналық келісім шартта бірдей күште келісім шарттың әр данасы екі жаққа беріледі.

9. Келісім шарт қол қойылған күннен күшіне енеді

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

« ____ » _____ 202 ____ ж.

ЖШС «Nursultan 77» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, район Алматы
ж.м.Қарғайлы, 3 мекр. үй 10/5

Тел: 87750800284

менеджері:

Д.Д.Уәлиханов

М.О.



Ата-аналар:

Раушенбекова, Мыңар
(аты-жөні)

Мекен-жайы: 3 мкр

10/7 20 кв
Үй тел: 8702 843 2424

Жүм.тел: _____

Рау
(қолы)



Отдел образования города
Актыбес

Құжат электрондық әкімдік жүйесінде құрылған
Документ сформирован системой электронного акимата

Өтініш

номері: UO.2023.348924.1

Номер
заявления:

Берілген

күні: 17.08.2023

Дата

выдачи:

Направление в частный детский сад по государственному образовательному заказу № 1034892401

В: ДО "Nursultan 77" (Каргалы)

Телефон: 87027092916

Фамилия, имя ребенка : АСЛАНҰЛЫ ИМРАН

Дата рождения : 15.07.2020

Исполнитель: ГУ "Отдел образования г.Актыбес"

Язык обучения: Казахский

Дата выдачи: 17.08.2023

Срок действия: до 23.08.2023

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо на прибытие в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

1. Направление на зачисление;
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законных представителей (для идентификации);
3. Документ, подтверждающий рождение ребенка (для идентификации);
4. Паспорт здоровья ребенка по форме предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026 у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов под № 2423);
5. Справка о состоянии здоровья ребенка;
6. Заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями);



**«Nursultan» балабақшасында баланы күтіп бағу туралы
Келісім шарт**

Ақтөбе қ.

«17» март 2023ж

№ 44

«Nursultan77» ЖШС-нің «Nursultan» балабақшасының (әрі қарай Ұйым) меңгерушісі А.Б.Өмірғалиева МДҰ Жарғысын басшылыққа ала отырып баланың ата-анасымен (баланың заңды тұлғасымен) төмендегідей келісім-шарт бекітті:

Асанұлы Мұра

1. Мекеме міндеті:

1.1. Қалалық оқу басқармасының жолдамасына және баланың денсаулығы туралы анықтамаға, туу туралы куәлігіне сүйене отырып баланы топ тізіміне кіргізуге.

1.2. Қамтамасыз ету және іске асыру:

- баланың өмірін қорғау, физикалық және психологиялық тұрғыда денсаулығын нығайтуға;
- оның интеллектуальдық, физикалық және қасиеттерін жан-жақты дамытуға;
- шығармашылық қабілеттерімен қызығушылығын дамытуға;
- әр баланың жеке даму ерекшелігін ескере отырып қарым-қатынас жасауға;
- баланың көңіл-күйін жан-жақты дамуына қамтамасыз етуге;
- бала құқығын қорғау Конвенциясын сақтауға;
- ҚР мемлекеттік стандартының бағдарламасы бойынша тәрбиелеу және білім беруге;
- топтық заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыруға;
- барлық іс-әрекетерді және білім беру бағдарламаларының мазмұнына баланың жас ерекшелігіне, қабілетіне, қабылдауына қарай іске асыруға;
- ҰОӘІ түрлерін бекітілген ҰОӘ-нің кестесі және бағдарлама бойынша жүргізуге;
- әр тоқсан сайын қорытынды ашық қаралымдар өткізуге;
- баланың толық қанды өсуіне, дамуына пайдалы тамақпен қамтамасыз етуге (күніне 4 рет тамақтандыру);
- ұйымда баланың орны ауру, емделу, карантин, демалыс және себепті жағдайларда, сонымен қатар жаз кезінде жалпы барлығы 60 күнге баланың орнын сақтауға;
- баланың жасына байланысты баланы келесі топқа көшіруге (бір жастағы балалар тобы жабдықталған жағдайда);
- ата-аналарды балабақша Жарғысымен және ішкі тәртіппен, қосымша ақылы қызмет құжаттармен, оқу ісі жөніндегі басқарма адресі және телефонмен таныстыруға.

1.3. Ұйым сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге.

1.4. Ұйым білім беру мен тәрбиелеу қызметін уақытылы, келісім шартқа, балабақша Жарғысына сай және ата-аналардың келісімі бойынша жүзеге асырады.

2. Ата-аналар міндеті:

2.1. Ұйымның Жарғысын орындауға.

2.2. Ұйымның педагогикалық этикетке сай талабын орындауға.

2.3. Өз қолымен баланы тәрбиешіге тапсырып алып тұруға, 16 жасқа толмаған адамды баланы алуға жібермеуге.

2.4. Баланы оқыту және тәрбиелеу жұмыстарымен таныс болуға.

2.5. Ұйымның Жарғысын орындауда барынша өз көмегін көрсету.

2.6. Ұйымда баланы күту және тамақтандыру ақысын әр айдың 10-на дейін төлеуге тиіс, 1 күндік тамақтандыру 800 теңге.

2.6.1. Бала балабақшаға келмеген жағдайда есеп айырысу болмайды, төленген ақша қайтарылмайды, белгілі бір себептерге байланысты жағдайды растайтын құжатқа сүйеніп ғана есеп айырысуға болады.

2.6.2. Баланы күтіп баптауға арналған төлем ақыны әр айдың 10-на дейін төленуі керек. Егер бере жақ ақшасы болса, сот арқылы өндіріліп алынады.

2.7. Бала науқастанып қалған жағдайда Ұйымды хабарлар ету, Баланың балабақшаға келе алмау себебін әкімшілікке ерте хабарлау.

2.8. Қосымша ақылы қызмет көрсетуге келісім бойынша төлеуге.

3. Ұйым құқығы:

3.1. Баланы бақшаға денсаулығына байланысты қатысуға болмайтын медициналық қорытындысына байланысты, балабақшадан шығаруға құқылы.

3.2. Бала-бақшаға келмеген жағдайда оны растайтын құжатқа сүйеніп есеп айырысуға.

3.3. Ата-аналар өз міндетін орындамаған жағдайда келісімді бұзуға құқылы. Бұл туралы хабарламаны ата-анаға 3 күн бұрын ескерту.

3.4. Баланы күтуге төлететін төлемақы уақытылы төленбесе 1 ай аралығында кешіктірілсе, баланы балабақшадан шығарып тастауға құқылы.

4. Ата-аналар құқылы жағдайлар:

4.1. Педагогикалық кеңес жұмысына қатысу мүмкіншілігіне, пікірлесуге.

4.2. Ұйымның құрал-жабдықтар алуына, жөндеу жұмыстарына, топғы заттық – дамытушы ортаға қажетті (ойындар, ойыншықтар) алуға, өз еркі бойынша спонсорлық көмек көрсете алады.

4.3. МДҰ Жарғысының орындалуын талап етуге жағдай жасайды.

4.4. Ата-аналар жиналысында меңгеруші, тәрбиешілер есебін тыңдайды.

4.5. Мекемемен келісім шартты алдын – ала бір жақты бұзуға, Ұйымды шарты бұзу туралы үш күн бұрын ескертуге.

5. Келісім шарт негізінде.

5.1. Баланың бақшаға келу кестесі: дүйсенбіден жұмаға дейін мейрам күндерін қоспағанда.

Күнделікті сағат 08.00-08.45 (қабылдау) 17.30-18.30 (үйге қайтуы).

5.2. Ұйым баланың қымбат бағалы мүлкін сақтауда (сырға, асыл бұйымдарға және т.б.) жауап бермейді.

5.3. Келісім шарт екі жақты қол қойылған сәттен күшіне енеді, екі жақтың келісімі бойынша толықтырылуы мүмкін. Келісім шартты толықтыру қосымша түрінде жасалады.

6. Келісім шарт мерзімі:

Келісім шарт жасалды: « » 20 ж.

Келісім шарт екі данадан тұрады: 1 данасы Ұйымда, екіншісі – ата-анала сақталады.

Келісімге қол қоюшылар:

ЖШС «Nursultan77»

«Nursultan» балабақшасы

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, ж.м Қарғалы

Змкр.уч 10/5

Тел: 87077619194

меңгеруші:

А.Б.Өмірғалиева

М.О

Ата-аналар:

Турмоғанбетов Азам

(аты-жөні)

Мекен-жайы: Змкр, ж.м

10/3. Корпус 1 квт

Телефон: 701-014 2855

Турмоғанбетов Азам

(қолы)

