

«Бекітемін»
ЖШС «Nursultan 77»
«Nursultan» балабақшасының
Меңгерушісі:
Өміргалиева А.Б.



**«Nursultan» балабақшасы
2022-2027 жылдарға арналған
ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ**



**«Ақтөбе қалалық білім бөлімі»
«Nursultan» балабақшасы**

Кәсіпорынның құрылтайшысы: Шавлетова Асем Құдайбергеновна

Мемлекеттік басқару органы:

Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы хабарлама:

Алғашқы медициналық көмек -

Занды тұлғаны тіркеу куәлігі:

Кәсіпорынның орналасқан жері: Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы. Ж.м. Қарғалы, 3 мөлтек ауданы 10/5 үй

Байланыс телефоны: +7(702) 709 29 16

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ашылған уақыты: 05.10.2021ж

*«Ақтөбе қалалық білім бөлімі»
«Nursultan» балабақшасы даму бағдарламасының
ПАСПОРТЫ*



Құрылтайшы	Шавлетова Асем Құдайбергеновна
Негізі қаланды	05.10.2021ж
Меншік нысаны	Жеке меншік
Қызметкерлер саны	16 адам
Қызмет түрі	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие
Бағдарламаның статусы	Бұл бағдарлама мекеменің 2022-2027 жылдарында жұмысына басшылыққа алатын негізгі құжаттардың бірі
Бағдарламаны құру негізі	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 6-тармағына және 14-бабының 1-тармағына, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) (бұдан әрі - Стандарт) талаптарына сәйкес әзірленді "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы; «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі Стандарт) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына;білім бөлімінің даму бағдарламасы
Даму бағдарламасының миссиясы	Тәрбие мен білім сапасын көтеру және қамтамасыз ету
Негізгі міндеттері	<ul style="list-style-type: none"> - Балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау, салауатты өмір салты құндылықтарына қатыстыру; -Толыққанды және уақытылы дамуына жағдай жасау; - Адам құқығы мен бостандығын сыйлауға, жоғары мәдениетке, отаншылдыққа, толеранттылыққа тәрбиелеу. - Баланың жеке тұлғасының үйлесімді дамуы, оның қызығушылықтарын қанағаттандыру; - «Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңын жүзеге асыру; - Баланың 3-жастан бастап міндетті мектепке дейінгі білімге ауысуына жағдай жасау - Оқу тәрбие жұмысының мазмұнын жанарту; - Материалдық-техникалық базасын күшейту; - Кадрлық әлеуетті көтеру және жетілдіру; - Педагогикалық жұмысты балалардың тәртіптік - оқудан, жеке-бағдарланған моделіне тегіс көшу; - Отбасымен және баланың әлеуметтік институттарымен ынтымақтастықты енгізу.

<p>Даму бағдарламасының негізгі межелік бағыты</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымының білім беру процесінің заман талабына сай жүргізу және дамубағдарламасының алға қойған мақсатына жету үшін кедергі келтіретін және жұмысын тежейтін факторларды анықтау.</p> <p>Бағдарламаны іске асыруда басқарушылық, әдістемелік, тәжірибелік тәсілдерін бөлу.</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымның мақсаттары мен іс-әрекеттерін жүзеге асыруда ресурстық камтамасыз ету.</p> <p>Білім беру мекемесінің барлық педагогтарының үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.</p>
<p>Даму бағдарламасының қысқаша мазмұны</p>	<p>*Диагностика-ұйымдастырушылық кезеңі</p> <p>*Түзету және дамыту кезеңі</p> <p>*Сараптама-бағалау кезеңі</p> <p>*Ақпараттық-әдістемелік кезеңі:</p>
<p>Тұжырымдамалық жағдайлар</p>	<p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымының дамуы мен негізгі қызметі мына жағдайларға негізделген:</p> <ul style="list-style-type: none"> -баланы жеке тұлға ретінде қабылдау; -мектепке дейінгі білімнің қол жетімдігі; -білім сапасы; -балабақшаның имиджі; -құзіреттілік (кәсіби-педагогикалық); -балабақша түлектерінің қоғамда әлеуметтенуі;
<p>Даму бағдарламасын жүзеге асыру мерзімі</p>	<p>Бағдарлама 2022-2027 жылдары екі кезеңде жүзеге асырылады.</p> <p>1 кезең-дайындық (2022-2025ж.)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Іс шараларды сәтті жүзеге асыру үшін даму бағдарламасына сай құжаттама әзірлеу; - бағдарламаға сай жағдай жасау (кадрлық, материалдық-техникалық т.б.); - білім беру кеңестігінің интеграциялық моделін жасау бағытындағы жұмыстарды бастау; <p>2 кезең - практикалық кезең (2025-2027ж.)</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагогикалық технологияларды сынау, жаңарту, ұйымдастыру; - даму бағдарламасына сәйкес іс-шараларды кезең-кезеңмен жүзеге асыру;
<p>МДҰ даму бағдарламасының жүзеге асыру механизмдері</p>	<p>Бағдарламады көрсетілген тұжырымдама, идеялар, ережелер келесідей жүзеге асырылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - көрсетілген мерзім бойынша; - алдыңғы іс-әрекеттерді және нормативтік құжаттарды терең зерттеу, педагогтардың кәсіби құзіреттілігінің деңгейі мен мүмкіндіктері, тәрбиеленушілердің отбасы жағдайы, жақын қоғамның мәдени-білімділік әлеуетіне талдау жасау; - педагогикалық кеңесте барлық педагогикалық процеске қатысты адамдарға жеткізу және талқылау, шешім қабылдау; - авторлық, білім беру, дамытушылық бағдарламаларды жүзеге асыру; - білім беру процесінің барлық қатысушыларының белсенділігін арттыра отырып, олардың шығармашылығын ғылыми біліммен, практикалық тәжірибемен интеграциялау.

<p>Даму бағдарламасын құрастыру және орындаушылар</p>	<p>«Ақтөбе облысының білім басқармасы білім бөлімі» «Nursultan» балабақшасының педагогикалық ұжымы.</p>
<p>Жүзеге асыру жағдайлары</p>	<p>-баланың тұлғасын дамытуға ықпал ету, әрекет түрлерінде оның дербестігін дамытуға бағытталған пәндік-дамытушы орта құру; -әдістемелік және дидактикалық материал таңдау; -балалардың даму мониторингі; -педагогтарға арналған түрлі деңгейде теориялық және тәжірибелік семинарлар өткізу; -ата-аналармен бірлескен іс-шаралар; -мектепке дейінгі мекеменің тәрбиеленушісінің сәтті дамыту бағыттарын әзірлеу.</p>
<p>Күтілетін нәтижелер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кәсіптік-білікті жеке тұлғаны қалыптастыруды қамтамасыз ететін, кәсіптік міндеттерді өз бетінше және шығармашылықпен шеше алатын бәсекеге қабілетті маман даярлайтын, нәтижесіне жауапкершілікпен қарайтын білім беруді тиімді басқару жүйесі құралады; - 5-6 жастағы балалардың мектепке дейінгі дайындығын толықтай жүзеге асыру; - Баланың 3-жастан бастап міндетті мектепке дейінгі білімге ауысуына жағдай жасау; - Жасақталған пәндік - дамытушы орта ұйымдастырылады; - Мектепке дейінгі білімнің оқу методикалық тиімді жүйесі құрылады; - Мемлекеттік білім берудің жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім берудің көрсетіштік жүйесі құрылады; - Кәсіптік кадрларды даярлауда әлеуметтік серіктестікке жағдай жасалады; - Мектепке дейінгі білім аясында инновациялық қызметті белсендіру; - Білім беру сапасына ата-аналардың қанағаттануын қамтамасыз ету;
<p>Мектепке дейінгі мекеменің басшысының мекен-жайы, телефоны</p>	<p>8 (702) 997 67 88 8 (702) 709 29 16</p>

«Nursultan» балабақшасының ДАМУ ТҰЖЫРЫМДАМАСЫ

Соңғы жылдардағы түбегейлі өзгерістер қазіргі заманғы Қазақстандық мектепке дейінгі білім беру жүйесіне ерекше қимыл міндеттер қояды. Бүгінгі күнде негізгі басымдық педагогпен баланың жеке бағдарланған іс-әрекеттері: оның жеке басын, мүдделері мен қажеттіліктерін қабылдау және қолдау, шығармашылық қабілеттіліктерін дамыту және баланы физикалық және эмоционалдық салмақтан қорғау.

Мақсаты: Қазіргі заманда тез дамып келе жатқан әлемде тиімді орныққан, жан-жақты дамыған баланы тәрбиелеу.

Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесі мынадай міндеттерге бағытталған:

- ◆ Баланың жеке тұлға болып дамуына және шынайы дамуына жағдай жасау;
- ◆ Жаңа технологияларын, оқыту және тәрбиелеу бағдарламаларын енгізу;
- ◆ Ата-аналармен жұмыстың жаңа түрлерін іздеп құру;

Осы бағытты іске асыру үшін іс-шаралар мынадай кезеңдерден тұрады:

◆ **Диагностика-ұйымдастырушылық кезеңі:**

Заманауи материалдық-техникалық базасын құру;

Заманауи пәндік-дамыту қоршаған ортаны ұйымдастыру;

Балалардың жеке және интеллектуалдық диагностикасы;

Ата-аналарды жеке диагностикалау, сұраныстарын зерттеу;

Негізгі психологиялық және әлеуметтік проблемаларды және білім беру мақсаттары мен жұмысының мақсаты туралы басымдықтарын анықтау.

◆ **Түзету және дамыту кезеңі:**

Дамыту бағдарламаларын, технологияларын, әдістерін іріктеу және балалар мен ата-аналар, жеке және жас ерекшеліктеріне сай оларды бейімдеу;

Педагогикалық ұжыммен жеке және топтық жұмыс;

Балалардың зияткерлік қабілеттері және жеке тұлға ретінде дамыту бойынша жеке және топтық жұмыстар;

Бала-ата-ана, бала-педагог, бала-бала - психотүзету және дамыту жұмыстары тұлғалық қарым қатынас жүйесінде жұмыс жасау.

◆ **Сараптама-бағалау кезеңі:**

Ережелерге сәйкес баланың жас ерекшеліктеріне сай жеке және зияткерлік даму динамикасының бағасы;

Технологиялар, әдістер және бағдарламалар тиімділігін бағалау;

Педагогтарды ата-аналар тарапынан бағалауы.

◆ **Ақпараттық-әдістемелік кезеңі:**

Балабақшаның білім беру мекемелерінде педагогтарға кеңес беру және шығармашылық семинарлар өткізу;
Педагогтарға арналған пікірталас клубтар;
Ақпараттық кеңестік көмек беруді ұйымдастыру.

Дамыту тұжырымдамасы үш негізгі функцияларды қамтамасыз ету:

- ◆ Мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы даму стратегиясын анықтайды;
- ◆ Жұмыстың басым бағыттарын белгілейді;
- ◆ Соңғы нәтижелерге бағыттайды.

«Аяла» балабақшасының даму тұжырымдамасы бағытталған:

- ◆ Білім беру қызметін реформалау процестерін тереңдету және кеңейту;
- ◆ Баланың жеке тұлға болып дамуына оңтайлы жолдарын одан әрі іздестіру;
- ◆ Дамыту оқыту идеясына негізделген жеке -бағдарланған оқыту және білімді қолдау;
- ◆ Педагогтардың біліктілігін арттыру үшін оқу-әдістемелік жұмыстарын дамыту;
- ◆ Басқарудағы мемлекеттік-қоғамдық қызметінің сипатын сақтау;
- ◆ Баланың қызығушылықтары мен жағдайын есепке ала отырып, баланың жеке тұлғасын зерттеуде ата-аналар мен педагогтардың бірдей көзқарастарын қалыптастыру.

**«Nursultan» балабақшасы
АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА**

«Nursultan» балабақшасы -2021 жылдан бастап жұмыс жасайды. Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Ж.м.Қарғалы, 3 мөлтек ауданы,
үй мекен-жайында орналасқан. Балабақша 2-қабаттан тұратын жеке үйде орналасқан, 75 орындық,
жалпы аумағы–460.8 кв.м., 4 топ жұмыс жасайды,соның ішінде:

10/5

Жылы	Мемлекеттік тілдегі топ саны	Орыс тіліндегі топ саны
2022-2023	4	
2023-2024		
2024-2025		
2025-2026		
2026-2027		

Балабақшаның негізгі жұмыс бағыты: рухани-патриоттық сана-сезімді қалыптастыру бойынша жұмыстар жүргізе отырып,балаларды өз елінің тарихын білуге, өз елінің кешегі және бүгінгі қаһармандарын мақтаныш тұтуға, олардың ерлігіне тағзым етуге, Отанын, отбасын, табиғатын сүюге тәрбиелеу.

Балабақша қызметінің мақсаты: әрбір баланың жеке тұлға ретінде дамуына қолайлы жағдай жасау, физикалық және психологиялық саулығын нығайту, олардың қызығушылығын ескере отырып, ата-аналардың сауалына жауап беру болып табылады.

Міндеттері:

- 1)мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту,оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- 2)мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру,жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;3)мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты,білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- 4)балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- 5)тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;

- 6) балаларды еңбекқорлыққа, Отанын, отбасын, табиғатын сүйуге тәрбиелеу;
- 7) ерекше білімді қажет ететін балаларды арнайы білім берумен қамтамасыз ету;
- 8) Ата-ана, бала, педагог – үш одақ құру.

Материалдық –техникалық базаға талдау.

Балабақшаның материалдық-техникалық базасы балалардың жасына сай дамуының ерекшелігін ескере отырып арнайы жабдықталған :

- топтық бөлмелер: шешінетін бөлме, ойын бөлмесі, ұйықтайтын бөлме,асхана;
- әкімшілік бөлім: меңгеруші бөлмесі, әдіскер бөлмесі,есепші бөлмесі, психолог бөлмесі, шаруашылық бөлмесі;
- медициналық бөлім: медбике бөлмесі
- кір жуатын бөлме және үтіктейтін бөлме;
- ән күй және гимнастикалық жаттығулар бөлмерлері топтарда ;
- балабақшаауласындаспорттықаландар бар.

Балабақша алаңы топтарға бөлінген, әр алаң ұлттық киіз үй үлгісінде жасалып,көзжауын алатын түрлі ойын – құралдарымен,ойыншықтармен жабдықталып, ағаш, гүл көшеттерімен абаттандырылған. Сонымен қатар спорттық және жазғы концерт алаңы бар.

Құзыреттілігіне байланысты келесі бөліктерге бөлінген:

- ойын алаңы -4 топ;
- экологиялық бөлімі – гүлзарлар, ағаштар;
- шаруашылық бөлімі.

Топтық алаңдар СанПиннің талаптарына сай.Әр топтың алаңында кішкентай архитектуралық үлгілер бар (үйшіктер,әткеншек,таушық, құмшықтар және т.б.). Топтардың ойын алаңдары бір бірінен жасыл гүлзарлармен бөлінген. Жалпы балабақша ауласы 100% гүлдермен, ағаштармен абаттандырылды,алдағы уақытта жеміс ағаштарын отырғызу және бос алаңға бау-бақша өсіру көзделуде. Барлық бөлмелер қазіргі заманауи құралдармен жабдықталған, музыкалық аспаптар және спорттық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілді.Бүкіл ғимаратқа Wi-Fi интернеті қосылды.Балаларға арналған жиһаздармен, дидактикалық және үстел ойындарымен, түрлі пішінді модульдермен жабдықталды.Келешекте балабақша ойын алаңына бассейн салыну жоспарлануда.

ОҚУ ТӘРБИЕ БАРЫСЫНЫҢ ПРОБЛЕМАЛЫҚ ТАЛДАУЫ

Жаңа әлеуметтік қоғам әсері мен талаптарына сай «Nursultan» балабақшасы ұжымы жеке тұлғаның қызығушылығына сәйкес максатты білім беру мен тәрбие беруді қамтамасыз етуге талпынады. Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» Заңына жүгіне отырып, тәрбиелік және дамытушылық жұмыстарымен айналысады, соның ішінде жеке тұлғаны әлеуметтендіру, өзін-өзі ұстау мәдениеті, тұлғааралық қарым-қатынастың үйлесімділігі.

Барлығы балабақшада 16 адам жұмыс жасайды. Оқу тәрбие үрдісін 7 педагог басқарады, солардың ішінде 4 тәрбиеші және мамандар: 1- әдіскер, меңгеруші, 1- психолог, 1- музыка жетекшісі.

Жоспарға сай барлық қызметкерлердің компьютерлік сауаты бар, кәсіптік деңгейін көтеруде, жас деңгейі 20-35 аралығында.

Жылы	Жоғары білімді	Аяқталмаған жоғары	Арнаулы орта
2022-2023	4		3
2023-2024			
2024-2025			
2025-2026			
2026-2027			

Кадрлық әлеуметті біліктілік дәрежесі бойынша талдауы

Жылы	Жоғары	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші
2022-2023				
2023-2024				
2024-2025				
2025-2026				
2026-2027				

Курстық дайындықты көтеру

жыл	«Өрлеу» БАҰО	ПШО
2022-2023	5	1
2023-2024		
2024-2025		
2025-2026		
2026-2027		

Оқу тәрбие процесін ұйымдастыру мемлекеттік стандартқа сәйкес педагогтың оқу жоспарын, бағдарламаны, тәрбие құралын, түрін, әдісін және баланы оқытуды педагогикалық-психологиялық негізінде сүйене отырып тандауы арқылы құралады. Педагогтың балалармен жұмысының ең басты аспектісі – бұл баланың жан жақты дамуына себеп болатын, оқытудағы интеграциялау және жүргізілетін жұмыстардың түрлілігі. Мектепке дейінгі мекемеде балалар рухани – патриоттық тұрғыдан білім алып, тәрбиеленуі үшін «Даналық әліппесі» атты әдістемелік құрал және заман талабына лайық оқу – тәрбие үрдісін жүйелі жүргізу үшін.

Мектепке дейінгі білім беру мекемелеріндегі әдістемелік жұмыстың басты мақсаты- бұл педагогтың кәсіптік білімін көтеру болып табылады.

Әдістемелік жұмыс міндеттері - мекемедегі педагогикалық озат тәжірибені тарату, әрбір тәрбиешінің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жан-жақты арттыруға бағытталған. Әдістемелік жұмыс педагогикалық ұжымының мүмкіндігінің шамасын дамыту және арттыру, оқу тәрбие жұмысын жетілдіру, нақты тәрбиеленушінің білім, тәрбие алу және даму деңгейіне жеткізу болып табылады.

Өз тәжірибемізден педагогикалық ұжымымызда біздер келесі бағыттарда жұмыс жасаймыз деп жоспарлап отырмыз:

- педагогикалық тапсырмаларды орындау: рефлексияның формасы, , менталдық әдіс карталары.
- педагогикалық сөзжұмбақ, «аквариум»
- ойын түрлері : рөлдік ойындар, іскерлік ойындар, имитация ойындары
- дискуссиялар: дебат, дөнгелек үстел, пікірталас
- шығармашылық ізденіс тапсырмалары: жобалар, ойын іс әрекеті.
- социологиялық сұрақтар: анкета жүргізу,
- семинар практикумдар
- кәсіпқойлық іскерлігінің сайыстары
- мастер-класс.

Әдістемелік жұмыс қызметін 3 бағытта бағалау көзделеді: біріншіден- балалар үшін тиімді, екіншіден- ата-аналар үшін тиімділігі, үшіншіден- педагогтар үшін тиімділігі.

Балалар үшін тиімділігі:

-білім беру формасының балалардың мүмкіндіктерін ескере отырып күздіреттілігін қалыптастыру;

-баланың өмірін сақтау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;

-балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру.

Ата-аналар үшін тиімділігі:

-ата-аналар жағынан балабақшаға деген жағымды көзқарасы;

-Балабақшаға әрқашан көмекке дайын болуы;

-Балабақша арасындағы ата-аналар жұмыс түрлері мен айналысуы туралы ақпараттануы.

Педагогтар үшін тиімділігі:

- ұжымдағы психологиялық жағдайының жақсаруы;

- педагогтардың шығармашылық пен инновацияға қызығушылығы;

-педагогтардың өз қызметіне қанағаттануы;

-өз білімін көтеру жүйесін сапалы ұйымдастырылуы;

-жоғары деңгейдегі кәсіптік қызметі.

ӘДІСТЕМЕЛІК-БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Балабақшада балалармен шынықтыру-сауықтыру жұмыстары жүргізіледі және жалғастыру :

- Барлық топтардағы дене шынықтыру бұрышын толықтыру;
- Спортзал, гимнастикалық қабырға, бумалар, стептер, балансирлер, гимнастикалық доптар, түрлі тренажерлар және т.б.
- Барлық топтарда кварцтік шамдармен жасақтау;
- Медбике бөлмесін толықтыру ;

Топ тәрбиешілері жыл бойы шынықтыру шараларын өзгерте отырып жүргізеді, сонымен қатар фитокөпшіктер, ароматерапия, аромамедальондарды пайдаланады.

Денсаулығында функционалдық ауытқушылығы бар балаларды сауықтыру үшін дәстүрлі емес және тәжірибеден өткізілген әдістерді қолдану жұмыс жоспары бар. Бұл әдістерге :

- Нүктелі массаж элементтері;
- Балабақшаларға ұсынылған саусақ және артекуляциялық гимнастика;
- А.Стрельникованың тыныс алу және дыбыстық гимнастикасы;
- М. Чистякованың психогимнастика әдісі;
- «Денсаулық жолы» бойынша жүру;
- Әртүрлі массаж құралдарын пайдалану;
- Ароматерапия;
- А.Уманский мен К.Динейкидің жаттығу элементтері;
- Шығыстың у-шу гимнастикасының элементтері.
 - шынықтыру-сауықтыру құралдарын толықтыру;
 - құрғақ жүзуге қажетті хауызды толықтыру;
 - массаж бөлмесін ашу;
 - Шағын стадион ашу (жүгіру жолдары, баскетбол аланы т.б.)

**Даму бағдарламасының іс – шаралар жоспары
(2022– 2027 жылдар)**

I.Білім беру кеңістігін ұйымдастыру.

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Ел болашағы дені сау ұрпақ» спорттық мерекелер	2022-2027	Менгеруші, тәрбиешілер
2.	Рухани байлық – ұлттық тәрбие.	Үнемі	Менгеруші, тәрбиеші
3.	Жастарды шығармашылықпен жұмыс істеуге бағыттау.	Кестеге қарай	Әдіскер
4.	Педагогикалық қызметкерлердің психологиялық даярлығын күшейту.	Үнемі	Менгеруші

II.Ғылыми – әдістемелік және инновациялық қызметті ұйымдастыру.

№	Іс – шаралар	Мерзімі	жауаптылар
1.	Педагогикалық қызметтің статусын көтеру.	Үнемі	Әдіскер
2.	Семинар – практикумдар, кеңес берулер ұйымдастыру.	2022– 2027	Менгеруші
3.	Ашық сабақтар өткізу.	Үнемі	Әдіскер
4.	Оқу үрдісін ақпараттандыру жұмыстарын жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Эксперименттік аландар жұмысына қатысу.	2022-2027	

III.Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары.

№	Іс – шаралар	мерзімі	Өтілу әдісі	жауапты
1.	Әдістемелік бұрыштағы хабарламаларды жаңарту. (ҚР Президентінің жолдауы)	Қыркүйек айларында	Стенд дайындау	Әдіскер
2.	Бейімделген бағдарламаларды талдау.	Оқу жылының басында	Теориялық	Әдіскер, шығармашылық топ
3.	Балабақша балаларымен интеллектуальдық ойындар ұйымдастыру : «Білімпаздар»	Жыл сайын	жарыс	Әдіскер, тәрбиешілер
4.	Эксперименттік жұмыстар нәтижесі .	Мамыр	Кеңес	Әдіскер

5.	Дидактикалық материалдар, үлестірмелі материалдар көрмесі.	Жыл бойы	Хабарлама	Әдіскер, тәрбиешілер
6.	Ертенгілікке ата-аналарды қатыстыру.	Жыл бойы.	Ертенгілік	Барлық топ тәрбиешілері
7.	«М.д. бала тәрбиесі жүйесіндегі халық ауыз әдебиеті»- даналық әліппесі бойынша.	Жыл сайын	Ашық сабақ	Біліктілік санатын көтеретін тәрбиешілер
8.	Балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарында жаңа технологияларды қолдану.	Жыл сайын	Кеңес	Барлық топ тәрбиешілері
9.	Қорытынды сабақтар сапасы	Мамыр айларында.	Қортынды сабақтар	Барлық топ тәрбиешілері
10.	Балалардың білім дағды мониторингін шығару.	Мамыр айларында	Мониторинг	Барлық топ тәрбиешілері

IV. Дамудың негізгі бағыттары.

1. Денсаулықты нығайту және қорғау:

- балалардың денсаулық жағдайларын үнемі медициналық бақылаудан өткізіп, қажет болған жағдайда алдын – ала емдеу;
- жалпы санитарлық жағдай жасау;
- спорттық – сауықтыру шараларын өткізу;
- дене мүсінінің дұрыс қалыптасуы, нерв жүйелерінің нығайтуы;
- дене құрлыс бітімінің баланың жас ерекшелігіне сай келуі.

2. Әлеуметтік мінез – құлықты қалыптастыру:

- жеңіл қарым – қатынас жасау байланысын дамыту;
- адамгершілік және табиғи әлем мен әлеуметтік қоршаған ортаға сын көзбен қарау тәрбиесі;
- емін – еркін даму ортасын қамтамасыз ету.

3. Ой – өрісін дамыту:

- қоршаған орта заттары мен құбылыстар туралы қарапайым мағлұматтар жүйесін қалыптастыру;
- қарапайым икемділік пен ақыл – ой іс – әрекетінің дағдыларын дамыту, қалыптастыру, жинақтау, салыстыру, толықтыру;
- таным процесін дамыту;
- ойлау және тану іс – әрекет негізінің бірі – тіл мен сөзді дамыту.

4. Эстетикалық тәрбие:

- баланың эстетикалық тәрбиесі мен эстетикалық сана – сезімін дамыту;
- өнер түрлері туралы мағлұмат қалыптастыру; музыканы қабылдау, көркем әдебиет, фольклорт.б.

5. Еңбек тәрбиесі:

- еңбек сүйгіштікті, жауапкершілікті, жігерлікті, өз бетімен еңбек етуге тәрбиелеу;
- баланың еңбек процесін жүзеге асыру икемдігін (кезекшілік, өзіне – өзі қызмет көрсету, таза аудағы еңбек т.б.) қалыптастыру;
- еңбек қортындысының нәтижесін белгілеу, білімін кеңейту.

VI.Ата – аналар қоғамымен жұмыс.

Ата-аналардың оқу-тәрбие үрдісіне қатысуын арттыру мақсатында да қалыптасқан жұмыстар бар. Ата-аналармен ауқымды жұмыстар жүргізілуде, оның ішінде: ата-аналар жиналысы, кеңес берулер, дөңгелек үстелдер, ата-аналарды, ертенгіліктер, көрмелер, т.б. шараларға тарту т.с.с. Ата-аналар балабақша тынысымен үздіксіз танысып отырады. Оларды баласының сауығу, денсаулығын нығайту, білім алу, тәрбиелену жағдайлары, тәрбиешілердің кәсіби біліктілігі, балабақшаның дамытушылық ортасы қызықтырады.

№	Атқаратын шаралар	Мерзімі	Нысаны	Жауаптылар
1.	Барлық топтың ата-аналар жиналысына қатысу.	Тоқсан сайын	Жиналыс	Тәрбиешілер
2.	Әр жас топ балаларына психологиялық мінездеме.	Тоқсан сайын	Кеңес	Психолог
3.	Ата-аналарға арналған тренингтер.	Тоқсан сайын	Тренинг	Тәрбиешілер
4.	Ата-ана сауаттылығын арттыру	Тоқсан сайын	Кеңес.	Тәрбиешілер
5.	«Армысың, Наурызым» (ата-аналардың қатысуымен).	Жыл сайын	Ертеңгілік	Тәрбиешілер
6.	Салауатты өмір салтын қалыптастыру проблемалары.	Жыл сайын	Дөңгелек үстел	Тәрбиешілер
7.	Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ролі «Ана мен бала»	Ақпан айы.	Ток шоу	Тәрбиешілер
8.	«Наурыз аруы, жігіт сұлтаны»	Наурыз айы	байқаулар	Тәрбиешілер
9.	Балалармен сұхбаттасу жүргізу.	Жыл сайын	Әңгімелесу	Тәрбиешілер
10.	Алдын -ала тестлеу.	Жыл сайын	Тест	Тәрбиешілер
11.	Ата – аналардың қортынды жиналысы.	Жыл соңында	Жиналыс	Тәрбиешілер

VII. Баланың денсаулығын күту және қорғау.

Мектепке дейінгі жас – тұлғаның дамуындағы, баланың бастапқы әлеуметтенуі алдындағы аса маңызды кезең. Балалардың психологиялық, физикалық денсаулық сақтау және нығайту проблемасы.

Іске асырылып жатқан шаралар	мерзімі	жауапты
Балалардың денсаулығын сақтау мен шынықтыру жұмыстарының барлық түрлерін орындауға тәрбиеші жауапкершілігін арттыру.	Үнемі	Тәрбиеші медбике
Балаларды жарақаттанудан сақтандыру шараларының орындалуын қатаң сақтау.	Үнемі	Тәрбиеші Медбике
Балалардың дене құрылысының дұрыс өсуіне және жалпақ табандылықты болдырмау жұмыстарына көңіл бөлу.	Үнемі	Тәрбиеші медбике
Балалар денсаулығын нығайту, сауықтыру және гигиеналық рәсімдер өткізу үшін жағымды эмоциялық жағдайды қалыптастыру.	Үнемі	Тәрбиеші медбике
Мәдени-гигиеналық дағдыларды жоспарлы және жүйелі түрде жүргізу.	Үнемі	Тәрбиеші медбике
Балалардың үлкендермен өзара қарым-қатынаста мәдениетті мінез-құлық әдеттеріне тәрбиелеу.	Күнделікті	Тәрбиеші
Ауруды азайту мақсатында барлық сақтандыру жұмыстарын жүргізу.	Күнделікті	Көмекші тәрбиеші
Дез.сұйықтықтар мен кварц шамдарын дұрыс қолдануын қадағалау.	Үнемі	Медбике
Баланың дұрыс тамақтануын қамтамасыз ету.	Күнделікті	Медбике
Балалардың профилактикалық егу жұмыстарын уақтылы өткізу.	жоспар бойынша	Медбике
Ата – анаға санбюллетень ұйымдастыру.	Үнемі	Медбике
Балаларға арналған тағамның сапалы болуын бақылау.	Күнделікті	Медбике

VIII.Тәрбие жұмысы.

№	Іс шаралар	мерзімі	жауаптылар
1.	Аудан, облыс көлеміндегі іс-шараларға қатыстыру	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер, муз.жетекшісі, тәрбиешілер, мұғалімдер.
2.	Тақырыптық апталықтар ұйымдастыру.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер.
3.	МДҰ тәрбие жұмыстарының деңгейін диагностикалау.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер.

IX.Әріптестік қызмет.

№	Іс шаралар	мерзімі	жауаптылар
1.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мұғалімдер.
2.	Облыстық «Алақай» қуыршақ театрымен байланыс.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер.
3.	Мәдениет үйімен байланыс	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер.
4.	Өлкетану мұражайымен байланыс.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер.
5.	МАЙ қызметкерлерімен жол жүру ережесі бойынша шаралар (сурет бәйгесі, жарыстар т.б.) өткізу.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер
6.	Төтенше жағдай қызметкерлерімен іс-шаралар жүргізу.	2022-2027	Меңгеруші, әдіскер

X.Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары.

№	Іс шаралар	мерзімі	жауаптылар
1.	«Спорт өмір көркі» спорттық сайыс.	2022-2027	Тәрбиешілер
2.	«Толағай» көңілді жарыстар.	2022-2027	Тәрбиешілер
3.	«Ұлттық ойын – асыл қазына» ересек балалармен жарыс.	2022-2027	Тәрбиешілер
4.	«Біз көңілді балақайлар» ортаңғы тобында ойын- жарыстар өткізу.	2022-2027	Тәрбиешілер
5.	Балалардың даму күзіреттілігін диагностикалау.	2022-2027	Әдіскер

XI. Материалдық техникалық база.

Қаржыландыру көздері	Қаржы қоры нормаға сәйкес жеке құрылтайшының бюджетіне байланысты жұмсалады.
-----------------------------	--

№	Шаралар	2022-2027	2022-2027
1.	Мекеменің даму бағдарламасын құрып, бекіту.	2022жыл	
2.	Мектепке дейінгі өмір қауіпсіздігі жоспарын, бағдарламасын жасау.	Жыл сайын	Жыл сайын
3.	Отбасындағы тәрбие туралы ата-аналарға арналған дәрістерді, нұсқауларды жинақтау.	Жыл сайын	Жыл сайын
4.	Топ бөлмелерін жас ерекшеліктеріне сай үлестіру, дидактикалық материалдарымен, көрнекіліктерімен толықтыру	Жыл сайын біртіндеп	Жыл сайын біртіндеп
5.	Топтарды жас ерекшеліктеріне байланысты бөлме гүлдерімен толықтыруды жағдай жасау		2022жыл
6.	Топ бөлмелері мен қабылдау бөлмелеріне кілем сатып алу.		
7.	Кадрлардың біліктіліктерін арттырудың 2022-2027 жылдарға арналған жоспарын құру.		
8.	Педагогтардың шығармашылығын шыңдау, анықтау мақсатында қалалық, облыстық конкурстар мен семинарларға қатысу.	2022жыл	2023жыл
9.	Педагогтарды аттестациядан өткізудің 2022-2023жылдарға арналған жоспарын құрып, бекіту.	2023ж	2023ж
10.	Орта арнайы білімді мамандарды жоғары оқу орнына насихаттау.	Жыл сайын	Жыл сайын
11.	Мемлекеттік тілде сауатты және іс-тәжірибесі бар мамандарды іздестіру.	Жыл сайын	Жыл сайын
12.	Топтарды ойыншықтармен жабдықтау	Жыл сайын	Жыл сайын
13.	Балалардың қызығушылықтарына және бейіміне байланысты балабақша топтарын топшаларға бөліп вариатив-тік жұмыс жоспарларын жүргізу.	Жыл сайын	Жыл сайын
14.	Топтарға шаңсорғыштар сатып алу.		2023ж
	Балаға тамақ үстелдерін сатып алу.	2027	
16.	Барлық топтарда ЛД лампаларын ауыстыру.		2026ж

17.	Ересек топтарды жиһаздармен қамтамасыз ету.		
18.	Ыдыс-аяқ, асхана құралдарымен, жиһаздарымен қамтамасыз ету.		2023ж
19.	Балаларды 3 дана төсек орынмен қамтамасыз ету, ауыстыру		2025ж
20.	Қоршаулардың сынған , бұзылған бөліктерін жасау.		2027ж
21.	Балабақша ауласын безендіру, абаттандыру.	Жыл сайын	Жыл сайын
22.	Жабдықтарды жөндеуден өткізу: тоңазытқыш, принтер, компьютер, электроплита.		2027ж
23.	Кір жуу бөлмесін, асхана бөлмесін, дәретханасын ағымдағы жөндеуден өткізу.	2027ж	
24.	Балабақшаға шөпшапқыш, префератор, қар тазалағыш сатып алу.		2025ж
25.	Аула қоршауларын сырлау.		
26.	Балалар ойын алаңына құм төсеу.	Жыл сайын	Жыл сайын
27.	Терезе перделерін жалюздерге алмастыру.		2027ж
28.	Кабинеттерді жиһаздармен қамтамасыз ету.	Жыл сайын біртіндеп	Жыл сайын біртіндеп
29.	Медициналық кабинетті дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету.	Жыл сайын біртіндеп	Жыл сайын біртіндеп
30.	Компьютерлер алу.		2027жыл

2022-2027жж ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУДЫҢ КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕРІ

Бағдарламаның толық ауқымды іске асырылуы, сондай-ақ жинақталған тәжірибесі негізінде оның түзетілуі басталады.

- 3 жастан бастап мектепке дейінгі білімді міндетті түрде алуға көшу негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен білімнің жалпыға бірдей кол жетімді болуына жағдай жасалады.
 - Мектепке дейінгі мекемелерде өзін-өзі аттестациялаудан және аттестациядан өту.
 - Балабақшаның педагогтарының көмегімен әдістемелік ұсыныстар, нұсқаулықтар, тәжірибені жалпылау және нәтижелердің талдауларын дайындау.
 - Иновациялық мазмұнымен оқу –тәрбие үдерісінің технологияларын әзірлеу және толтыру, ұжымды инновациялық режимде жұмыс жасауға ынталандыру жоспарын дайындау.
 - Баланың элеуметтік-психологиялық дамуын бірыңғай кеңестікпен қамтамасыз ету ол өзара оқу іс- әрекет интеграциясы негізінде құрылған: бала-тәрбиеші-ата-ана.
 - Оқу - тәрбие процессін жүзеге асыру үшін мониторинг, тиімділік өлшемдерін жүзеге асыру.
 - Балалардың толық физикалық және эстетикалық, танымдық және элеуметтік дамуы үшін оңтайлы жағдай жасау.
 - МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын жаңарту.
- Дамыту бағдарламасын жүзеге асыру нәтижесінде 2027жылға дейін «Аяла» балабақшасы калыптасқан және тиімді білім беру мектепке дейінгі жүйесінде жұмыс істейтін болады.